# hlavičkový papier_podklad

# VEREJNÁ SÚŤAŽ

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len **,,zákon“** alebo **,,zákon o verejnom obstarávaní“** alebo **,,ZVO“)**

podľa § 66 zákona (tzv. „verejná súťaž“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

NÁZOV zákazky:

**„Vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia“**

DRUH ZÁKAZKY: POSKYTNUTIE SLUŽBY

XX/2025

**Obsah súťažných podkladov**

[A.1 POKYNY PRE záujemcov/UCHÁDZAČOV](#_Toc461981347)

[Časť I.](#_Toc461981348)

[Všeobecné informácie](#_Toc461981349)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa](#_Toc461981350)

[2 Predmet zákazky](#_Toc461981351)

[3 Rozdelenie predmetu zákazky](#_Toc461981352)

[4 Variantné riešenie](#_Toc461981353)

[5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky](#_Toc461981354)

[6 Zdroj finančných prostriedkov](#_Toc461981355)

[7 Typ zmluvy](#_Toc461981356)

8 Opätovné otvorenie súťaže

[9](#_Toc461981357) Lehota viazanosti ponúk

[Časť II.](#_Toc461981358)

[Komunikácia a vysvetľovanie](#_Toc461981359)

[10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi](#_Toc461981360)

[11 Vysvetlenie informácií](#_Toc461981361)

[12 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky](#_Toc461981362)

[Časť III.](#_Toc461981363)

[Príprava ponuky](#_Toc461981364)

[13 Forma a spôsob predkladania ponuky](#_Toc461981365)

[14 Jazyk ponuky](#_Toc461981366)

[15 Mena a ceny uvádzané v ponuke](#_Toc461981367)

[16 Zábezpeka](#_Toc461981368)

[17 Obsah ponuky](#_Toc461981369)

[18 Náklady na prípravu ponuky](#_Toc461981370)

[Časť IV.](#_Toc461981371)

[Predkladanie ponuky](#_Toc461981372)

[19 Predloženie ponuky](#_Toc461981373)

[20](#_Toc461981374) Registrácia a autentifikácia uchádzača

[21 Lehota na predkladanie ponuky](#_Toc461981375)

[22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky](#_Toc461981376)

[Časť V.](#_Toc461981377)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk](#_Toc461981378)

[23 Otváranie ponúk](#_Toc461981379)

[24 Preskúmanie ponúk](#_Toc461981380)

[25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania](#_Toc461981381)

[26 Vyhodnocovanie ponúk](#_Toc461981382)

[27 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov](#_Toc461981383)

[28 Oprava chýb](#_Toc461981384)

[Časť VI.](#_Toc461981433)

[Prijatie ponuky](#_Toc461981434)

[29 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk](#_Toc461981435)

[30 Uzavretie zmluvy](#_Toc461981436)

[31 Zrušenie verejného obstarávania](#_Toc461981437)

32 Ochrana osobných údajov

33 Využitie subdodávateľov

[A.2 KritériÁ na hodnotenie ponúk a PRAVIDLÁ ich uplatnenia](#_Toc461981438)

**A.3 PODMIENKY ÚČASTI**

[B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY](#_Toc461981440)

[B.2 SPÔSOB URČENIA CENY](#_Toc461981441)

[B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY](#_Toc461981442)

**PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument (ďalej len ,,JED“)

Príloha č. 3 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie podľa článku 5k Nariadenia rady (EÚ) č. 833/2014 z 31.júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení Nariadenia rady (EÚ) č. 2025/395 z 24. februára 2025 a v znení neskorších predpisov

Príloha č. 4 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 8 k časti A.1 - Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 1 k časti A.3 - Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní

Príloha č. 1 k časti B.1 Opis predmetu zákazky

(zároveň Príloha č. 2 k Rámcovej dohode)

Príloha č. 1 k časti B.2 - Špecifikácia ceny

*(zároveň Príloha č. 1 k Rámcovej dohode)*

Príloha č. 3 k časti B.3 – Zoznam členov pracovnej skupiny

zároveň Príloha č. 3 k Rámcovej dohode)

Príloha č. 4 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

(zároveň Príloha č. 4 k Rámcovej dohode)

Príloha č. 5 k časti B. 3 - Zoznam oprávnených osôb

(zároveň Príloha č. 5 k Rámcovej dohode)

**Nepovinné** (resp. je potrebné predložiť, ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 k časti A.1 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, konajúcu za skupinu dodávateľov

Príloha č. 7 k časti A.1 - Zoznam dôverných informácií

# A.1 POKYNY PRE ZÁujemcov/UCHÁDZAČOV

## Časť I.

## Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Národná diaľničná spoločnosť a. s.

Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

IČO: 35 919 001

IČ DPH: SK 2021937775

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK95 8180 0000 0070 0069 4593

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

Internetová adresa organizácie (URL): [www.ndsas.sk](http://www.ndsas.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127>

Kontaktná osoba: JUDr. Adriana Mierna

Telefón: +421 2 5831 1054

E-mail: [adriana.mierna@ndsas.sk](mailto:adriana.mierna@ndsas.sk)

Verejný obstarávateľ neuplatnil prípravné trhové konzultácie (ďalej len ,,PTK“) podľa   
§ 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ,,ZVO“).

1. **Predmet zákazky**
   1. Predmetom verejného obstarávania je zákazka v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“ alebo „ZVO“) zákazka **na poskytnutie služby** s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len **„týchto SP**“ alebo **,,SP“**).
   2. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len **,,Oznámenie“** alebo **,,Oznámenie o vyhlásení“**) v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
   3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s Oznámením o vyhlásení, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.
   4. Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, sa považuje za neplatnú.
   5. Súťažné podklady sú k dispozícii na webovom sídle [https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127](https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127/) prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa a na elektronickej platforme verejného obstarávateľa <https://josephine.proebiz.com/sk/public-tenders/list> (ďalej len “**JOSEPHINE**“).
   6. Uchádzač vypracuje a predloží ponuku a všetky súvisiace dokumenty elektronicky (ak nie je uvedené inak) prostredníctvom systému JOSEPHINE, v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
   7. Názov predmetu zákazky:

**Vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia.**

* 1. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia, dopravných zariadení, zabezpečenie autorského dozoru pre potreby Národnej diaľničnej spoločnosti, a. s. na existujúcich úsekoch diaľnic, rýchlostných ciest a ciest I. triedy v majetku a správe Národnej diaľničnej spoločnosti, a. s. ako aj súvisiacich a nadväzujúcich komunikácií II., III. triedy či miestnych komunikácií za účelom zachovania ich bezpečnosti a zjazdnosti a plynulosti cestnej premávky.

Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa § 66 Zákona

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

71300000-1 Inžinierske služby

71311220-9 Inžinierske služby pre oblasť diaľnic

* 1. Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa § 66 zákona.
  2. Predpokladaná hodnota zákazky: **781 695,00 EUR**

**(sedemstoosemdesiatjedentisícšesťstodeväťdesiatpäť EUR, 00 eurocentov)** bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).

* 1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky. V prípade, ak ponuky všetkých uchádzačov presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky, verejný obstarávateľ uvedené identifikuje ako dôvod hodný osobitného zreteľa a môže postupovať v súlade s § 57 ods. 2 ZVO, a teda zrušiť dané verejné obstarávanie.

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená v súlade s § 6 ods.1 ZVO.

1. **Rozdelenie predmetu zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti, nakoľko poskytovanie služieb bude prebiehať ako jeden celok.
   2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ ako dôvod nerozdelenia zákazky uvádza, že nakoľko zákazka je požadovaná s opätovným otvorením súťaže a súčasne z predchádzajúcich skúseností regionálny princíp nepriniesol očakávanú cenovú úsporu. Nie je potrebné použiť regionálny princíp.

Verejný obstarávateľ odôvodňuje nerozdelenie zákazky na časti tým, že pred vyhlásením postupu zadávania zákazky dôkladne zvážil a vzal do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vhodnosti, resp. nevhodnosti rozdelenia predmetnej zákazky na časti. Z prieskumu trhu vykonaného verejným obstarávateľom vyplynulo, že na relevantnom trhu v čase vyhlásenia verejného obstarávania existuje viacero subjektov, ktoré dokážu poskytnúť službu požadovanú verejným obstarávateľom za aktuálne nastavených súťažných podkladov, resp. určených podmienok účasti. Na základe tejto skutočnosti je možné zabezpečiť dostatočnú hospodársku súťaž, pričom nerozdelenie predmetu zákazky na časti nespôsobuje obmedzenie hospodárskej súťaže, resp. diskrimináciu hospodárskych subjektov.

* 1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

1. **Variantné riešenie**
   1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
2. **Miesto a termín plnenia predmetu zákazky**
   1. Miesto plnenia predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje projektovanie na cestnom telese diaľnice, rýchlostnej cesty a cesty I., II., III. triedy a na súvisiacich komunikáciách spolu s ostatnými súvisiacimi objektmi (križovatky, odpočívadlá, čerpacie stanice, núdzové odstavné plochy, mostné objekty, a pod.)

Bližšia špecifikácia jednotlivých miest je uvedená v bode B.1 Opis predmetu zákazky.

Konkrétne miesta poskytovania predmetu zákazky budú spresnené v rámci opätovného otvorenia súťaže na základe Rámcovej dohody v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) a ods. 7 ZVO, vo výzve na predloženie ponuky a v písomnej objednávke, ktorej súčasťou bude zadanie služby.

* 1. Predpokladaná dĺžka trvania Rámcovej dohody: maximálne na **48 (štyridsaťosem) mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo na obdobie, v ktorom dôjde k vyčerpaniu sumy určenej na plnenie tejto Dohody, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody sú Vybraní Zhotovitelia povinní poskytovať predmetné služby, ku ktorým sa zaviazali Rámcovou dohodou, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, a to za podmienok stanovených v tejto Dohode, v písomnej objednávke, ktorej súčasťou bude zadanie na realizovanie vypracovania projektovej dokumentácie dopravného značenia ku konkrétnemu miestu plnenia a predpokladaný termín plnenia predmetu zákazky uvedené v bode B.1 Opis predmetu zákazky.

* 1. Termín a rozsah realizácie predmetu zákazky: Po dohode s objednávateľom v závislosti od predpokladaného rozsahu plnenia, ktorý bude spresnený v príslušných objednávkach.

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
   2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie Rámcovej dohody.
   3. Splatnosť faktúr je do 30 dní odo dňa doporučeného doručenia faktúr bez nedostatkov verejnému obstarávateľovi.
2. **Typ zmluvy**
   1. Výsledok postupu verejného obstarávania: verejný obstarávateľ uzavrie podľa § 2 ods. 5 písm. g), § 83 ods. 5 písm. b) a ods. 7 ZVO a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda“). **Rámcovú dohodu s opätovným otvorením súťaže s maximálne 10 (desiatimi)** uchádzačmi, ktorí splnili podmienky účasti a zároveň požiadavky na predmet plnenia.
   2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu aj s nižším počtom uchádzačov, ak sa nedosiahol určený maximálny počet 10 – tich úspešných uchádzačov.
   3. Vymedzenie zmluvných podmienok na plnenie predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.
3. **Opätovné otvorenie súťaže**
   1. Pri zadávaní čiastkových zákaziek na poskytnutie jednotlivej služby bude verejný obstarávateľ postupovať opätovným otvorením súťaže v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle všetkým Zhotoviteľom, s ktorými má uzatvorenú Dohodu, prostredníctvom elektronickej platformy, čiastkovú Výzvu na predloženie ponuky so zadaním na konkrétnu službu a vyzve ich, aby v stanovenej lehote doručili svoju cenovú ponuku.
   2. Uchádzač v ponuke pre konkrétnu zákazku uvedie celkovú cenu za poskytnutie služby, ktorá bude výsledkom súčinu jednotkovej ceny t.j. hodinovej sadzby uvedenej v Dohode a počtu hodín, potrebných pre vykonanie predmetu konkrétnej zákazky. Hodinovú sadzbu, z tohto verejného obstarávania, nebude možné v čiastkových ponukách meniť.
   3. Verejný obstarávateľ je oprávnený určiť maximálny počet hodín na vypracovanie predmetu konkrétnej zákazky, ktorý je potrebné dodržať. V prípade, že uchádzač prekročí verejným obstarávateľom určený maximálny počet hodín, verejný obstarávateľ je oprávnený ponuku uchádzača nebrať pri hodnotení ponúk do úvahy. Verejný obstarávateľ vyberie uchádzača na základe najnižšej celkovej ponukovej ceny a výsledok oznámi všetkým uchádzačom. Na základe výsledku vyhodnotenia ponúk bude/ú vystavované Objednávky so zhotoviteľom/mi ako úspešným/i uchádzačom/mi v danom opätovnom otvorení Dohody.
   4. V prípade, ak verejný obstarávateľ v čiastkovej **Výzve na predloženie ponuky** neurčí inak, platí, že podanie ponuky sa môže opakovať, ak sa jej nezúčastní aspoň jeden Zhotoviteľ, s ktorým bola uzatvorená Dohoda z tohto verejného obstarávania, a ktorý predložil ponuku s počtom hodín, za ktoré zrealizuje službu v súlade s bodom 8.3 týchto súťažných podkladov.
4. **Lehota viazanosti ponuky** 
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. 12 (dvanásť) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť II.

## Komunikácia a vysvetľovanie

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
   1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len ,,komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona.
   2. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov podľa ustanovení uvedených v § 20 ods. 1 a nasl. Zákona.
   3. Verejný obstarávateľ bude na komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi používať elektronický prostriedok, ktorým je komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE (ďalej aj „JOSEPHINE“). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.
   4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
   5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia

- Google Chrome

* 1. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon. Pokiaľ sa v SP vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, námietky alebo akákoľvek iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v SP takúto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka aj prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou (treťou osobou sa rozumie subjekt odlišný od záujemcu/uchádzača) v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví Zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
  3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže k predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). **Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.**
  6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k SP a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. SP a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE pričom priamy odkaz na dokumenty alebo informácie podľa prvej časti tejto vety verejný obstarávateľ sprístupní na profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127>   
     (ďalej len „**profil**“) a zároveň v systéme JOSEPHINE.

1. **Vysvetlenie informácií** 
   1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE „**dostatočne vopred**“.

* 1. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 6 (šesť) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni.
  2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk

- ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa tohto Zákona aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred,

- ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

* 1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
  2. Na účely ZVO sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

1. **Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky**
   1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

## Časť III.

## Príprava ponuky

1. **Forma a spôsob predkladania ponuky**
   1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v SP. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> za podmienok:
      1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
      2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (odporúčaný je formát „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto SP.
      3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP.
      4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 ZVO, ktoré mu uchádzač poskytol. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.
      5. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
   2. Dokumenty tvoriace ponuku, môže uchádzač predložiť ako originály alebo kópie dokladov v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 zákona č. 305/2013 Z.z. a nasl o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov alebo len ako skeny originálov alebo úradne osvedčených fotokópií týchto dokumentov. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného Pri predkladaní bankovej záruky a poistenia záruky uchádzač postupuje podľa bodov 16.4.1 a 16.4.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
   3. Znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto SP v časti B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto SP.
2. **Jazyk ponuky**
   1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky. Dané znenie platí aj v prípade ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.
3. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
   1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách bez DPH (€ alebo EUR).
   2. Cena za plnenie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
   3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
      1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH
      2. sadzba DPH a výška DPH
      3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
   4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, či je alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto SP).
   5. V prípade, ak je uchádzač v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
4. **Zábezpeka**
   1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
   2. Zábezpeka je stanovená vo výške **30 000,00 EUR (slovom: tridsaťtisíc Eur)**.
   3. **Spôsoby zloženia zábezpeky:**
      1. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „**banka**“), alebo
      2. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
      3. poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.

* 1. **Podmienky zloženia zábezpeky**
     1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
        1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedený v Štátnej pokladnici, číslo účtu:

**IBAN: SK13 8180 0000 0070 0069 4614**

**SWIFT (BIC) kód: SPSRSKBA  
Variabilný symbol: 421030225**

* + - 1. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP.
      2. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 16.4.1.1 a  16.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
    1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
       1. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 16.3.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) bankovej záruky.

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

* + - * 1. Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

**Národná diaľničná spoločnosť, a. s.**

**Dúbravská cesta 14**

**841 04 Bratislava**

**Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 – 15:00 hod.**

* + - * 1. Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí **„Verejná súťaž – neotvárať“** a doplní heslom: **„Banková záruka – Dopravné značenia“**.
      1. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 16.4.2.1, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.
      2. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.
      3. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za banku takýto dokument podpisovať. Pri elektronickom dokumente, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom sa originál bankovej záruky/poistenia záruky nedoručuje do podateľne).
    1. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača
       1. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 16.3.3 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) poistenia záruky.
          1. Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.2.1.1.
          2. Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí **„Verejná súťaž – neotvárať“** a doplní heslom: **„Poistenie záruky – Dopravné značenia“.**
       2. Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 16.4.3.1, bude ponuka uchádzača z  verejnej súťaže vylúčená.
       3. V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.
       4. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie poistenia záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovateľa, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za poisťovateľa takýto dokument podpisovať. Pri elektronickom dokumente, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom sa originál bankovej záruky/poistenia záruky nedoručuje do podateľne).
  1. **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**
     1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 (siedmich) dní odo dňa:
        1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
        2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
        3. uzavretia Dohody s úspešným uchádzačom.
  2. **Zábezpeka** prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky** alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Dohodu podľa § 56 ods. 5 až 10 zákona.
  3. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

1. **Obsah ponuky**

**Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese** [**https://josephine.proebiz.com/**](https://josephine.proebiz.com/) **a musí obsahovať doklady v nasledovnom poradí:**

* 1. **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto SP.
  2. **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam).
  3. Vyplnený formulár **„Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (Príloha č. 1 k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen.
  4. **Návrh Dohody** s vyplnenými cenami (ak sú v Dohode požadované) bez príloh (časť B.3 týchto SP). Návrh Dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
  5. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Zároveň v súlade s bodom 19.3.1 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 19.4 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.
  6. V prípade skupiny dodávateľov **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Podľa prílohy č. 7 časti A1 týchto SP.
  7. Vyplnenú Prílohu č. 1 **Návrh na plnenie kritéria** k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto SP - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*.xlsx, zároveň aj ako sken podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
  8. Vyplnenú Prílohu č. 1 **Špecifikácia ceny** k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*.xlsx. zároveň aj ako sken podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
  9. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 16.3.2 alebo poistenia záruky podľa bodu 16.3.3 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) bankovej záruky alebo poistenia záruky, alebo elektronický dokument podľa bodov 16.4.2.4 a 16.4.3.4. Originál bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.4.2.1.1 alebo podľa bodu 16.4.3.1.1 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP (pri elektronickom dokumente, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom sa originál bankovej záruky/poistenia záruky nedoručuje do podateľne).
  10. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok** **účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení a v SP, prostredníctvom ktorých záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. **Hospodársky subjekt/záujemca/uchádzač môže podľa § 39** zákona doklady na preukázanie podmienok účasti predbežne nahradiť:

Jednotným európskym dokumentom (ďalej len **„JED“**) podľa § 39 zákona, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 zákona

* + 1. JED tvorí Prílohu č. 2 k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP. Hospodársky subjekt/záujemca/uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u, zároveň mu je umožnené **vyplniť len oddiel α (alpha): GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.
    2. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť **prostredníctvom inej osoby**, uchádzač/záujemca je povinný predložiť JED aj pre túto/tieto/osoby obsahujúce informácie podľa § 39 ods. 2 zákona.
    3. V prípade, **ak uchádzača** tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, ktorá predkladá ponuku, uchádzač/záujemca **vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.**
    4. Ak záujemca/uchádzač využíva na plnenie zákazky subdodávateľa, ktorého technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, uchádzač je povinný predložiť JED za každého takého subdodávateľa.
    5. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, záujemca/uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
    6. Ak uchádzač/záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača/záujemcu písomne požiadať o preloženie dokladu/dokladov nahradeným JED-om. Uchádzač/záujemca doručí doklady do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
  1. **Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení Nariadenia Rady (EÚ) č. 2025/395 z 24. februára 2025 a v znení neskorších predpisov** k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
  2. **Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie uchádzača** k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
  3. **Príloha č. 1 Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní** k časti A.3 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
  4. **Príloha č. 8 Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP.**

1. **Náklady na prípravu ponuky**
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
   2. Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## 

## Časť IV.

## Predkladanie ponuky

1. **Predkladanie ponuky**
   1. Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 12 časti A.1. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
   2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
   3. Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
      1. v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody **vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 19.4 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy alebo predloženie Čestného vyhlásenia skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 6 časti A.1 týchto SP;**
      2. ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
   4. Za účelom riadneho plnenia Dohody skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie Dohody.
   5. Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Dohody bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď.
   6. V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí obsahovať:
      1. plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s predložením ponuky, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;
      2. percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti,
      3. prehlásenie, že **účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením Dohody.**
2. **Registrácia a autentifikácia uchádzača**
   1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
   2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
3. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
4. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
5. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
6. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
   1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
7. **Lehota na predkladanie ponuky**
   1. **Lehota na predkladanie ponúk** je uvedená v Oznámení.
   2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
8. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
   1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
   2. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom.

## Časť V.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. **Otváranie ponúk (online sprístupnenie)**
   1. **Dátum a hodina otvárania ponúk** je uvedená v Oznámení v bode Informácie o predkladaní ponúk alebo žiadostí o účasť, Lehota I, Lehota na predkladanie ponúk.
   2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v súlade s § 52 ods. 1 a ods. 2 ZVO.
   3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku spôsobom podľa bodu 18 týchto SP.
   4. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 Zákona.
2. **Preskúmanie ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ zriadi v súlade s § 51 Zákona za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.
   2. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
   3. Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
   4. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
3. boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
4. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP,
5. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto SP.
   1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
   2. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona.
6. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sú povinní zachovávať mlčanlivosť a nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.
   2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona a ani ustanovenia, ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
7. **Vyhodnocovanie ponúk**
   1. Komisia vyhodnotí predložené ponuky s použitím ustanovenia § 66 ods. 6 Zákona.
   2. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 Zákona. Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, sa vyhodnocujú podľa § 53 Zákona. Predložené ponuky podľa návrhu na plnenie kritérií určenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto SP a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvých 10-tich miestach v poradí.
   3. Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 ods. 2 a ods. 4 zákona.
   4. Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná.
8. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
   1. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO.
   2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
   3. Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
   4. Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek z verejného obstarávania uchádzača v prípadoch podľa § 40 ods. 6 Zákona. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť z verejného obstarávania uchádzača v prípade podľa § 40 ods. 7 zákona. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v prípadoch podľa § 40 ods. 8 Zákona.
   5. Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2025/395 z 24. februára 2025 a v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku;

b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo

c) fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov fyzickej alebo právnickej osoby, subjektu alebo orgánu uvedených v písmene a) alebo b) tohto odseku,

d) vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

1. **Oprava chýb**
   1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol písomne požiada uchádzača prostriedkami elektronickej platformy JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv ani na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
   2. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:

28.2.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,

28.2.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,

28.2.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

28.2.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

* 1. **O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou prostredníctvom systému JOSEPHINE.**
  2. Je potrebné, aby komisia v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky v súlade s § 53 ods. 1 zákona zistila, či sa v konkrétnom prípade jedná o zrejmú chybu v písaní a počítaní a či je takúto chybu možné (po predložení jednoduchého vysvetlenia zo strany uchádzača) prostým spôsobom odstrániť. Pokiaľ komisia dospeje k záveru, že nejde o chybu v písaní a počítaní, pre určenie ďalšieho postupu z kontextu celej ponuky komisia (po predložení jednoduchého vysvetlenia zo strany uchádzača) môže relevantne vyhodnotiť, že v tomto prípade ide o nejasnosť/ nezrovnalosť iného charakteru, a aplikuje závery z Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 k vyhodnoteniu ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria. Nezrovnalosti tohto charakteru je vo všeobecnosti možné odstrániť bez toho, aby sa to považovalo za (nedovolenú) zmenu ponuky (t. j. situáciu, v ktorej by nešlo len o objasňovanie skutočností uvedených v ponuke ale o faktické predloženie novej ponuky).

## Časť VI.

## Prijatie ponuky

1. **Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa a v systéme JOSEPHINE. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
2. **Uzavretie Dohody**
   1. Uzavretá Dohoda nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
   2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[[1]](#footnote-1) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora[[2]](#footnote-2).
   3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ   
      a subdodávateľ podľa osobitného predpisu[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932),  majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora[2](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439933).
   4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932), a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
      * 1. prezident Slovenskej republiky,
        2. člen vlády,
        3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
        4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
        5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
        6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
        7. verejný ochranca práv,
        8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
        9. štátny tajomník,
        10. generálny tajomník služobného úradu
        11. prednosta okresného úradu,
        12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
        13. predseda vyššieho územného celku.
   5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) , majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932), majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 30.4.
   6. Dohoda s úspešnými uchádzačmi, ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr 11. (jedenásty) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 zákona.
   7. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania  systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**register partnerov verejného sektora**“) alebo ich subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
   8. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 30.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
   9. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 30.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania  systému JOSEPHINE.
   10. Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 30.7 a 30.9 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
   11. **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur** alebo na toho, komu majú byť poskytnuté viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia, ktorých hodnota **v úhrne neprevyšuje sumu 250 000 eur,** to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
   12. **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podpísanú Dohodu vrátane všetkých jej príloh.** Pri predkladaní Dohody v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť 5 (päť) rovnopisov Dohody. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
   13. Verejný obstarávateľ **vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v súlade s § 41 ods. 3 ZVO,** (Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok k Dohode). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
   14. **V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov**, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 19.5 tejto časti súťažných podkladov**. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
   15. V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Dohoda s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis Dohody (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
   16. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
   17. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
3. **Zrušenie verejného obstarávania**
   1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
4. ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona;
5. nedostal ani jednu ponuku;
6. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 Zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona;
7. jeho zrušenie nariadil Úrad.
   1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto Zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
   2. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
   3. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.
8. **Ochrana osobných údajov**
   1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len ,,GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
   2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR.
9. **Využitie subdodávateľov** 
   1. Verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 41 ods. 1 písm. b), aby:

navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO a verejný obstarávateľ môže u subdodávateľa hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

* 1. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
  2. V prípade zmeny subdodávateľa počas realizácie predmetu zákazky, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

**Prílohy - povinné:**

Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument

Príloha č. 3 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení Nariadenia Rady (EÚ) č. 2025/395 z 24. februára 2025 a v znení neskorších predpisov

Príloha č. 4 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 8 k časti A.1 - Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

**Nepovinné** (resp. je potrebné predložiť ak sa uplatňuje):

Príloha č. 5 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 k časti A.1 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, konajúcu za skupinu dodávateľov

Príloha č. 7 k časti A.1 - Zoznam dôverných informácií

Súťažné podklady spracovala:

......................................................

JUDr. Adriana Mierna

Osoba Zodpovedná za vypracovanie

Súťažných podkladov

Súťažné podklady schválil:

...................................................... ...............................................

Ing. Filip Macháček PhDr. Rastislav Droppa

predseda predstavenstva podpredseda predstavenstva

a generálny riaditeľ a riaditeľ prevádzkový

# 

# A.2 Kritéria na hodnotenie ponúk a PRAVIDLÁ ich uplatnenia

### Úvod

* 1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe predloženej najnižšej ceny pre jednotlivú čiastkovú výzvu z predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky uvedený vo Výzve pri opätovnom otvorení súťaže .
  2. **Kritériom** vyhodnotenia ponúk:

**1.2.1** Kritériom na uzatvorenie Rámcovej dohody bude ***maximálny počet bodov súčtu váhových kritérií K1 a K2***, a to na základe ponúknutých jednotkových cien za osobohodinu v Eur bez DPH.

Jednotková cena a Návrh na plnenia kritéria v Prílohe č.1 časti A.2 musí byť vyjadrený podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP. Jednotková cena musí byť vyjadrená v eurách na dve desatinné miesta bez DPH.

**1.2.2** Kritériom pre vyhodnotenie predložených ponúk zhotoviteľmi pre jednotlivé čiastkové výzvy predmetu zákazky, ktoré sú definované v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP, bude ***Celková cena spolu v € bez DPH,*** *pri každom opätovnom otvorení súťaže samostatne*.

Cena za jednotlivú čiastkovú výzvu predmetu Rámcovej dohody je vypočítaná súčinom jednotkovej ceny, za ktorú sa Zhotoviteľ zaviazal poskytovať Služby, a Zhotoviteľom poskytnutého predpokladaného množstva hodín potrebných pre poskytnutie služby.

**účasť na rámcovej dohode**

**2. Určenie kritéria pre účasť na Rámcovej dohode a prehľad kritéria pre uzavretie Rámcovej dohody**

* 1. Pre uzavretie Rámcovej dohody verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky podľa váhy kritéria. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky za účelom uzavretia Rámcovej dohody na základe príslušných bodov za realizáciu predmetu zákazky.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritériá na vyhodnotenie ponúk (spolu 100%)** | | **Váha kritéria** |
| K1 | Hodinová sadzba (osobohodina) za služby 1 odborníka v EUR bez DPH spolu max. 90 bodov (v rámci K1) pre vypracovanie projektovej dokumentácie | 90% |
| K2 | Hodinová sadzba (osobohodina) na 1 odborníka za výkon autorského dozoru v EUR bez DPH spolu max. 10 bodov (v rámci K2) | 10% |

### Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk účasti na Rámcovej dohode

* 1. Pre uzavretie Rámcovej dohody je hodnotenie ponúk uchádzačov dané pridelením príslušného poradia podľa priradených bodov na základe váhy kritérií.
  2. Kritérium K1:

Maximálny počet bodov (90) dostane ponuka uchádzača s najnižšou cenou za hodinovú sadzbu za služby projektanta v  EUR bez DPH. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej ponuknutej jednotkovej ceny (hodinovej sadzby) za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH a jednotkovej ceny (hodinovej sadzby) za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideľujú za uvedené kritérium. Navrhovaná cena musí byť stanovená ako kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta.

Najnižšia hodinová sadzba (osobohodina) za služby projektanta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 90

Hodnotená hodinová sadzba (osobohodina) za služby projektanta

* 1. Kritérium K2:

Maximálny počet bodov (10) dostane ponuka uchádzača s najnižšou cenou za hodinovú sadzbu za služby autorského dozoru v EUR bez DPH. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej ponuknutej jednotkovej ceny (hodinovej sadzby) za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH a jednotkovej ceny (hodinovej sadzby) za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideľujú za uvedené kritérium. Navrhovaná cena musí byť stanovená ako kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta.

Najnižšia hodinová sadzba (osobohodina) za výkon autorského dozoru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10

Hodnotená hodinová sadzba (osobohodina) za výkon autorského dozoru

* 1. Celkové body sa stanovia na základe súčtu pridelených bodov jednotlivých kritérií K1 a K2.
  2. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky sčítaných bodov kritérií.
  3. Úspešnými uchádzačmi sa stane maximálne desať (10) uchádzačov, resp. aj nižší počet uchádzačov, ak sa nedosiahol určený maximálny počet ponúk, ktoré splnia podmienky účasti a zároveň požiadavky na predmet zákazky.
  4. Ak sa na desiatom (10.) mieste, na základe rovnakého súčtu bodov kritérií, umiestnia dvaja alebo viacerí uchádzači, bude Rámcová dohoda uzatvorená s uchádzačom, ktorý dosiahol vyšší počet bodov v kritériu K1.
  5. Uchádzač uvedie svoj Návrh na plnenie kritéria v Prílohe č. 1 a 2 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk.

3.9 Po uzavretí Rámcovej dohody verejný obstarávateľ, formou Výzvy na predloženie ponúk podľa § 83 ods. 5 písm. b) a ods. 7 ZVO, vyzve elektronickými prostriedkami elektronickej platformy JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“) súčasne všetkých zhotoviteľov, ktorých ponuky spĺňali určené podmienky tohto verejného obstarávania, na účasť v opätovnom otvorení súťaže a k predloženiu nových cenových ponúk pre konkrétnu zákazku.

**Výzva na predloženie ponuky**

### Určenie kritérií výzvy na predloženie ponuky pre jednotlivé čiastkové výzvy z predmetu Rámcovej dohody:

### 4.1 Kritériom vyhodnotenia ponúk bude najnižšia *Celková cena spolu v € bez DPH pre jednotlivú čiastkovú výzvu predmetu zákazky* (uvedenú v časti B.1 Opis predmetu zákazky), a to na základe zhotoviteľom navrhovaného časového rozsahu – počtu hodín 1 odborníka pre vypracovanie projektovej dokumentácie a verejným obstarávateľom pevne stanoveného počtu hodín 1 odborníka za výkon Autorského dozoru, ak je vo výzve na predloženie ponuky Autorský dozor požadovaný. Jednotkové ceny (hodinové sadzby) budú z Dohody uzatvorenej v tomto verejnom obstarávaní a nemôžu sa meniť.

### 4.2 Doba trvania služby bude vyjadrená v celých hodinách.

### Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk výzvy na predloženie ponuky:

* 1. Cena za vypracovanie PD a cena za výkon Autorského dozoru bude vypracovaná podľa bodu 3.1 časti B.2 Špecifikácia ceny.

**Celková cena** pre jednotlivú čiastkovú výzvu predmetu zákazky podľa časti B.1, ods. 6 týchto SP bude v opätovnom otvorení súťaže, na základe výzvy na predloženie ponuky, tvorená cenou za vypracovanie PD alebo súčtom ceny za vypracovanie PD a ceny za výkon Autorského dozoru ak je vo výzve na predloženie ponuky Autorský dozor požadovaný.

* 1. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky ponukových cien za dodanie jednotlivej časti predmetu zákazky vyjadrených v € bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria bodu 4.1.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou Celkovou cenou bez DPH.

* 1. Ak sa na prvom (1.) mieste na základe rovnakej navrhovanej Celkovej ceny umiestnia dvaja alebo viacerí uchádzači, bude objednávka z **Rámcovej dohody** uzatvorená so zhotoviteľom, ktorého cena za vypracovanie PD bude najnižšia.
  2. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia predkladania ponúk sú uvedené v časti B.3. Rámcová dohoda s opätovným otvorením súťaže.

Príloha č. 1 k časti A.2 – Návrh na plnenie kritéria – Kritérium K1

Príloha č. 2 k časti A.2 – Návrh na plnenie kritéria – Kritérium K2

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1. **Názov zákazky**

Vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia.

1. **Predmetom zákazky** je vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia, dopravných zariadení, zabezpečenie autorského dozoru pre potreby Národnej diaľničnej spoločnosti, a. s. na existujúcich úsekoch diaľnic, rýchlostných ciest a ciest I. triedy v majetku a správe Národnej diaľničnej spoločnosti, a. s. ako aj súvisiacich a nadväzujúcich komunikácií II., III. triedy či miestnych komunikácií za účelom zachovania ich bezpečnosti a zjazdnosti a plynulosti cestnej premávky.
2. **Druh zákazky**

Služby

1. **Spoločný slovník obstarávania (kód CPV):**

71300000-1 Inžinierske služby

71311220-9 Inžinierske služby pre oblasť diaľnic

1. **Miesto vykonávania predmetu zákazky:**
2. Cestné teleso diaľnice, rýchlostnej cesty a cesty I., II., III. triedy a súvisiacich komunikácií spolu s ostatnými súvisiacimi objektmi (križovatky, odpočívadlá, čerpacie stanice, núdzové odstavné plochy, mostné objekty...a pod.).
3. Jednotlivé čiastkové výzvy predmetu zákazky zahŕňajú nasledovné regióny a úseky komunikácií:

Komunikácie aktuálne v dĺžke 905,652 km v správe stredísk SSÚD 1 Malacky, SSÚD 2 Bratislava, SSÚD 3 Trnava, SSÚR 1 Galanta, SSÚD 4 Trenčín, SSÚD 5 Považská Bystrica, SSÚD 6 Martin, SSÚD8 L. Mikuláš, SSÚR 2 N. Baňa, SSÚR 3 Zvolen, SSÚR 6 Čadca, SSÚD 9 Mengusovce, SSÚD 10 Beharovce, SSÚD 11 Prešov a SSÚR 4 Košice a požiadavky zo sídla Objednávateľa v úsekoch:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PK** | **Úseky** | **SSÚD/SSÚR** |
| D1 | Bratislava - Trnava - Piešťany - Horná Streda - Trenčín - Ilava - Považská Bystrica - Hričovské Podhradie - Lietavská Lúčka, Dubná Skala - Turany, Ivachnová - Važec - Mengusovce - Levoča – Beharovce – Prešov, Západ, Prešov - Košice, Sever - Bidovce | SSÚD 2, SSÚD 3, SSÚD 4, SSÚD 5, SSÚD 8, SSÚD 9, SSÚD 10, SSÚD 11, SSÚR 4 |
| D2 | Čuňovo - Bratislava - Malacky – Brodské | SSÚD 2, SSÚD 1 |
| D3 | Hr. Podhradie - Žilina-Brodno, Čadca, Bukov - Svrčinovec - Skalité - št. hr. SK/PL | SSÚR 6 |
| D4 | Križovatka Stupava D2xD4, Jarovce – hr. priechod SR/A | SSÚD 2, SSÚD 1 |
| R1 | Trnava - Sereď - Galanta – Nitra, Západ, Hronský Beňadik – Lehôtka pod Brehmi - Žiar nad Hronom – Zvolen – Banská Bystrica | SSÚR 1, SSÚR 2, SSÚR 3 |
| R1A | Nitra, Západ - Nitra, Zobor | SSÚR 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PK** | **Úseky** | **SSÚD/SSÚR** |
| R2 | Žiar n. Hronom obchvat, Ruskovce - Pravotice, Budča - Zvolen - Pstruša - Kriváň, Mýtna – Tomášovce, Tornaľa obchvat, Figa obchvat, Ožďany obchvat | SSÚR 2, SSÚD 4, SSÚR 3 |
| R3 | Oravský Podzámok – Horná Lehota, Trstená-obchvat, H. Štubňa | SSÚD 8, SSÚR 3 |
| R4 | Obchvat Svidníka, Prešov - severný obchvat, Košice - Milhosť | SSÚD 11, SSÚR 4 |
| R6, I/49A | Privádzač Púchov, Dolné Kočkovce - Púchov | SSÚD 5 |
| I/64B | privádzač Lietavská Lúčka | SSÚD 5 |
| I/65, I/16 | Olichov, Budča - Pustý hrad | SSÚR 2 |
| I/9 | Trenčín - Drietoma, Drietoma - Starý Hrozenkov | SSÚD 4 |
| I/11, I/11A | Budatín - Žilina - Brodno, Kys. Lieskovec - Oščadnica - Čadca, Bukov | SSÚR 6 |
| I/16 | Hrhov - Mokrance, Obchvat Brzotín, Šaca - Pereš - Košice, Červený Rak - Prešovská - Sečovská | SSÚR 4 |
| I/17 | Košice - Barca | SSÚR 4 |
| I/18 | Jablonov - Studenec | SSÚD 10 |
| I/20 | Budimír - KDH - Prešovská - Sečovská | SSÚR 4 |

1. **Predpokladaný rozsah predmetu zákazky:**

Konkrétny rozsah a predmet zákazky bude upresnený v  jednotlivých čiastkových výzvach na predloženie ponuky pri opätovnom otvorení súťaže predmetu zákazky.

**6.1** Vypracovanie projektovej dokumentácie (ďalej aj len „projektová činnosť“) zahŕňa niektorú prípadne všetky nižšie uvedené činnosti:

6.1.1 Trvalé a dočasné dopravné značenie (ďalej len „TDZ“ a „DDZ“)

1. Zmapovanie jestvujúceho dopravného značenia (zvislého, vodorovného, premenného, dočasného) spolu s uvedením ich staničenia.
2. Posúdenie vyraďovacích a zaraďovacích pruhov v zmysle platných predpisov (križovatiek, odpočívadiel), výškových a smerových pomerov, rozhľadových pomerov v križovatkách,
3. V prípade potreby stavebných úprav pre zlepšenie plynulosti a bezpečnosti cestnej premávky (napr. vytvorenie nových ostrovčekov pre ochranu dopravných značiek, vytvorenie nových odboč. pruhov v križovatkách pri napojení na iné komunikácie, predĺženie vyraďovacích a zaraďovacích pruhov, rozšírenie krajnice a pod.) navrhnúť aj stavebné riešenie zodpovedajúce platným technickým normám.
4. Návrh potrebných zmien a doplnení dopravného značenia, prípadne plánu organizácie dopravy (napr. pri oprave alebo údržbe vozoviek a mostov) - všetky stavebné úpravy riešiť v zmysle platného zákona č. 8/2009 Z. z. – Zákon o cestnej premávke, vyhlášky č. 30/2020 Z. z. o dopravnom značení, STN 736101 – Projektovanie ciest a diaľníc, STN 018020 – Dopravné značky na pozemných komunikáciách a ďalších platných súvisiacich noriem v danej oblasti predmetu zákazky a príslušných platných technických podmienok a  TKP schválenými MD SR.
5. Výpočet rozhľadových trojuholníkov, rozhľadov na predchádzanie, výpočet kapacít pozemných komunikácií najmä posúdenia kvality dopravného prúdu a pod., v zmysle požiadaviek objednávateľa alebo schvaľujúcich orgánom štátnej správy.
6. V prípade, ak bude potrebný zásah do spodnej stavby v rámci zabezpečenia osadenia zvislých značiek alebo zriadenia základov konštrukcií nosičov požadujeme k PD v stupni DRS zabezpečiť vytýčenie inžinierskych sietí.
7. V prípade požiadavky objednávateľa aj vypracovanie projektu skutočného vyhotovenia komunikácie (prípadne pasportu dopravného značenia) spolu s vyhotovením kamerového záznamu daného úseku komunikácie.
8. Prerokovanie (osobné) a odsúhlasenie projektovej dokumentácie objednávateľom, cestným správnym orgánom, príslušnými orgánmi polície ako aj ďalšími dotknutými orgánmi (magistrát, obec, mesto, VÚC). V prípade potreby uzávierky pre dočasné obmedzenie premávky - zabezpečenie príslušného povolenia od povoľujúceho orgánu štátnej správy.
9. Po písomnom odsúhlasení projektovej dokumentácie (t.j. koncept diela) objednávateľom zhotoviteľ do 3 pracovných dní podá žiadosť o určenie použitia dopravného značenia na príslušný cestný správny orgán vrátane podania žiadostí o stanovisko na všetky dotknuté organizácie. Zhotoviteľ zodpovedá za schválenie projektovej dokumentácie dotknutými organizáciami a je povinný zapracovať podmienky vydaného určenia do projektovej dokumentácie. Takúto finálnu projektovú dokumentáciu (čistopis) odovzdá spolu s príslušnými dokladmi objednávateľovi v stanovenom počte.
10. K vypracovaniu projektovej dokumentácie trvalého dopravného značenia može byť obstaraný Výkon Autorského dozoru.

6.1.2. Dopravné zariadenia (ďalej len „bezpečnostné zariadenia BZ“)

1. Zmapovanie jestvujúcich dopravných zariadení (zvodidiel, tlmičov nárazov, dopravných retroreflexných gombíkov a pod.) spolu s uvedením ich staničenia,
2. Posúdenie dopravných zariadení v líniovej časti pozemných komunikácií, v križovatkách, v prípade potreby aj geodetické zameranie pevných prekážok a priľahlých svahov,
3. Posúdenie jest. zvodidiel (návrh riešení – sanácie povrchu alebo výmena zvodidiel) a tlmičov nárazov, požadujeme pohľady, detaily, priečne rezy a pod.
4. V prípade potreby stavebných úprav pre zlepšenie plynulosti a bezpečnosti cestnej premávky navrhnúť aj stavebné riešenie zodpovedajúce platným technickým normám,
5. Návrh potrebných zmien a doplnení dopravných a bezpečnostných zariadení - všetky stavebné úpravy riešiť v zmysle platného zákona o cestnej premávke č. 8/2009 Z.z., vyhlášky č. 30/2020 Z.z. o dopravnom značení, STN 736101 – Projektovanie ciest a diaľníc, STN 018020 – Dopravné značky na pozemných komunikáciách, osadzovanie tlmičov v zmysle TP 065 – Tlmiče nárazov, najmä podľa bodu 10.1 Predpisy, potrebné na kontrolu dodávky, zvodidlá musia vyhovovať kritériám podľa TP 010 – Zvodidlá na pozemných komunikáciách, vydaných MD SR a súčasne STN EN 1317-1,  STN EN 1317-2  a STN EN 1317-5 + A2 - Záchytné bezpečnostné zariadenia na pozemných komunikáciách, resp. podľa aktuálne platného TP, STN EN v čase objednávania; povrchová úprava zvodidlového systému – zinkovaním, podľa STN EN ISO 1461 – Zinkové povlaky na železných a oceľových výrobkoch vytvorené ponorným žiarovým zinkovaním. Požiadavky a skúšobné metódy a ďalších platných súvisiacich noriem v danej oblasti predmetu zákazky a príslušných platných technických podmienok a  TPV schválenými MD SR.
6. V prípade, ak bude potrebný zásah do spodnej stavby v rámci zabezpečenia osadenia záchytných bezpečnostných zariadení požadujeme k PD v stupni DRS zabezpečiť vytýčenie inžinierskych sietí.
7. V prípade požiadavky objednávateľa aj vypracovanie projektu skutočného vyhotovenia komunikácie (prípadne pasportu dopravných zariadení) spolu s vyhotovením kamerového záznamu daného úseku komunikácie.
8. Prerokovanie (osobné) a odsúhlasenie projektovej dokumentácie objednávateľom, cestným správnym orgánom, príslušnými orgánmi polície ako aj ďalšími dotknutými orgánmi (magistrát, obec, mesto, VÚC). V prípade potreby uzávierky pre dočasné obmedzenie premávky - zabezpečenie príslušného povolenia od povoľujúceho orgánu štátnej správy. Predpokladaný termín uzávierky bude spresnený objednávateľom.
9. Po písomnom odsúhlasení projektovej dokumentácie (t.j. konceptu diela) objednávateľom , zhotoviteľ do 3 pracovných dní podá žiadosť o určenie použitia dopravného zariadenia na príslušný cestný správny orgán vrátane podania žiadosti o stanovisko na všetky dotknuté organizácie. Zhotoviteľ zodpovedá za schválenie projektovej dokumentácie dotknutými organizáciami (požadovaný termín bude upresnený v konkrétnej Objednávke) a je povinný zapracovať podmienky vydaného určenia do projektovej dokumentácie. Takúto finálnu projektovú dokumentáciu (čistopis) odovzdá spolu s príslušnými dokladmi objednávateľovi v stanovenom počte.

6.2 Výkon autorského dozoru (ďalej aj ako „AD“)

1. Výkon Autorského dozoru može byť iba súčasťou vypracovania projektovej dokumentácie trvalého dopravného značenia.
2. Kontrolovať súlad osadenia dopravných značiek a dopravných zariadení s odsúhlasenou projektovou dokumentáciou (PD), dozor nad dodržiavaním realizácie podľa schválenej projektovej dokumentácie.
3. Sledovať postup prác z technického a technologického hľadiska a kontrolovať dodržiavanie podmienok stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách.
4. Zúčastňovať sa na kontrolných dňoch stavby.
5. vykonávať AD formou občasného autorského dozoru počas realizácie stavby (od odovzdania staveniska) do termínu jej ukončenia v zmysle objednávky zo strany objednávateľa a predkladať súpis skutočne vykonaných prác s uvedeným počtom hodín,
6. Vyjadrovať sa k návrhom zhotoviteľa, MV SR, MD SR, OÚ na zmeny PD z technického i technologického hľadiska a zúčastňovať sa na konaní prípadných zmien staveniska pred dokončením zápisom v stavebnom denníku.
7. Vyjadrovať sa k požiadavkám zhotoviteľa na tzv. naviac práce, t. j. práce nad rozsah PD.
8. V prípade zmien v PD zapracovať do dokumentácie skutočného realizovania stavby (DSRS).
9. Poskytovať vysvetlenia na zmeny, odchýlky postupu prác z technického a technologického hľadiska.
10. Z každého jedného vykonávaného AD k jednotlivému dielu vypracovať a Objednávateľovi predložiť záverečnú správu AD, ktorá bude obsahovať spísané a odsúhlasené zmeny a fotodokumentáciu odsúhlasených zmien s prípadnými výkresmi realizovaných zmien oproti schválenej pôvodnej projektovej dokumentácii, ktoré budú schválené zástupcom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Prezídium policajného zboru, Odbor dopravnej polície (MV PPZ SR), Krajským dopravným inšpektorátom (KDI) a Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky SR (MD SR), Okresným úradom (OÚ).
11. Podkladom pre fakturáciu činnosti AD bude odovzdávací – preberací   protokol za AD na základe písomného súpisu skutočne vykonaných prác autorského dozoru (ďalej len „**súpis prác AD**“) vyhotoveného za každý kalendárny mesiac činnosti AD.

Verejný obstarávateľ môže v jednotlivých čiastkových výzvach zadať vypracovať viacero projektových činností a AD.

1. **Termín a rozsah realizácie predmetu zákazky:**

7.1 Po dohode s objednávateľom v závislosti od predpokladaného rozsahu prác. Termín predmetu zákazky bude spresnený v príslušných objednávkach.

1. **Technické požiadavky:**
   1. Projektová dokumentácia musí obsahovať technickú správu, návrh riešenia zadaného predmetu zákazky, výkaz výmer dopravného značenia, pripadne kamerový záznam úseku komunikácie, stanoviská dotknutých organizácii, vyjadrenia dotknutých správcov.
   2. Projektovú dokumentáciu predložiť v tlačenej forme v počte 6 ks a elektronickej forme – USB ukladacia jednotka v počte 2 ks.
   3. Zhotoviteľ je povinný potvrdiť/osvedčiť projektovú dokumentáciu a jej jednotlivé časti odtlačkom autorizačnej pečiatky a podpisom príslušnej odborne spôsobilej osoby/inžiniera autorizovaného na vykonávanie a poskytovanie služieb podľa Stavebného zákona č. 25/2025 Z. z. a podľa § 5 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/1992 Zb. Zákon o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch a v znení neskorších predpisov.
   4. Pre vylúčenie pochybností sa stanovuje, že všade, kde sa v tomto opise používa pojem dopravné značenie, myslí sa tým dopravné značenie a/alebo bezpečnostné zariadenie a/alebo iné zariadenie, a to v závislosti od konkrétneho zadania a Objednávky.

# B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za dodanie predmetu zákazky bude stanovená v súlade so Zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho dodania predmetu zákazky.
2. **účasť na Rámcovej dohode:**

**Jednotková cena za vypracovanie projektovej dokumentácie a Jednotková cena za výkon autorského dozoru** vyjadrená v eurách na dve desatinné miesta bez DPH.

* 1. **Jednotková cena za vypracovanie projektovej dokumentácie** (t. j. cena za 1 hodinu projektovej činnosti) predstavuje cenu za vykonanie 1 hodiny projektovej činnosti 1 osoby a ktorá zohľadňuje všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné pre dodanie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami uvedenými v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v rozsahu uvedenom v týchto SP. Použije sa cena v EUR bez DPH.

**Jednotková cena za výkon autorského dozoru** (t. j. cena za 1 hodinu Autorského dozoru) predstavuje cenu za vykonanie 1 hodiny 1 osoby Autorského dozoru a ktorá zohľadňuje všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné pre dodanie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami uvedenými v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v rozsahu uvedenom v týchto SP. Použije sa cena v EUR bez DPH.

* 1. Jednotková cena za dodanie predmetu zákazky bude predstavovať náklady na dopravu, mapovacie práce v teréne, prerobenie a/alebo zapracovanie podmienok objednávateľa alebo schvaľujúcich orgánov štátnej správy, tlač a kompletizáciu dokumentácie, náklady podľa zadávacej dokumentácie, technicko-kvalitatívnych podmienok, technických a legislatívnych noriem, opisu predmetu zákazky nevyhnutné na zhotovenie diela ako aj neurčitosti vyplývajúce z predmetu zákazky, t. j. aj práce, ktorých potreba sa preukáže počas vypracovávania dokumentácie. Všetky priame a nepriame náklady na tieto činnosti a primeraný zisk sa budú považovať za zahrnuté v ponuke.

V navrhovanej jednotkovej cene je potrebné zohľadniť aj náklady na inžiniersku činnosť (konzultáciu, odsúhlasenie príslušným orgánmi polície a zabezpečenie určenie použitia dopravného značenia príslušným cestným správnym orgánom).

**Dohodnutá jednotková cena v Rámcovej dohode je záväzná, t.j. pevná a nemenná počas celého obdobia trvania Rámcovej dohody a čiastkovej zákazky zadanej na základe výzvy v opätovnom otváraní súťaže a počas trvania rámcovej dohody.**

* 1. Po uzavretí Rámcovej dohody, na základe kritérií podľa časti A.2 bod 2 týchto SP, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami v elektronickej platforme verejného obstarávateľa (ďalej systém JOSEPHINE) súčasne všetkých zhotoviteľov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v opätovnom otvorení súťaže, k predloženiu počtu osobohodín v systéme JOSEPHINE. Opätovné otvorenie súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) a ods. 7 ZVO a podľa časti B.3 týchto SP je formou Výzvy na predloženie ponúk.

Jednotlivé čiastkové výzvy na predloženie ponúk Rámcovej dohody sú definované v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

1. **Výzva na predLOŽENIE ponuky:**

**Celková cena** pre jednotlivú čiastkovú Výzvu predmetu zákazky podľa časti B.1, ods. 6 týchto SP vyjadrená v eurách na dve desatinné miesta bez DPH **a to na základe zhotoviteľom upraveného časového rozsahu – počtu hodín** **odborníka pre vypracovanie projektovej dokumentácie a Verejným obstarávateľom pevne stanoveného počtu hodín odborníka za výkon Autorského dozoru.**

Doba trvania služby bude vyjadrená v celých hodinách.

* 1. **Cena za vypracovanie PD** pre jednotlivú časť B.1 bude výsledkom súčinu jednotkovej ceny, za ktorú sa Zhotoviteľ zaviazal poskytovať Služby na základe Rámcovej Dohody, a časového rozsahu – počtu osobohodín, ktorý Zhotoviteľ ponukne za zrealizovanie Služby v ponuke v rámci Otvorenia súťaže.

**Cena za výkon Autorského dozoru** pre jednotlivú časť B.1 bude výsledkom súčinu jednotkovej ceny, za ktorú sa Zhotoviteľ zaviazal poskytovať Služby na základe Rámcovej Dohody, a časového rozsahu – počtu osobohodín, ktorý Obstarávateľ pevne stanoví za zrealizovanie Služby v ponuke v rámci Otvorenia súťaže.

3.2 Celková cena pre jednotlivú čiastkovú Výzvu predmetu zákazky bude tvorená cenou za vypracovanie PD alebo súčtom ceny za vypracovanie PD a ceny za výkon Autorského dozoru, ak je vo výzve na predloženie ponuky Autorský dozor požadovaný.

Príloha č. 1 k časti B.2 – Špecifikácia ceny

# B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

**Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh rámcovej dohody podľa Obchodného zákonníka, v ktorej budú v celom rozsahu akceptované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky stanovené v dokumentoch, ktoré tvoria prílohu k týmto súťažným podkladom. Predložený návrh rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom (zástupcami) uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.**

V návrhu rámcovej dohody budú uvedené nasledovné údaje:

**Rámcová dohoda s opätovným otvorením súťaže**

**Vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia**

**číslo objednávateľa: [doplniť] číslo Zhotoviteľa: [doplniť]**

uzavretá podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) a podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Rámcová dohoda**“ alebo len „**Dohoda**“)

medzi zmluvnými stranami

**Objednávateľ:**

Názov: **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**

Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri

Mestského súdu súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 3518/B

Štatutárny orgán: predstavenstvo, zastúpené:

Ing. Filip Macháček, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

PhDr. Rastislav Droppa, podpredseda predstavenstva

IČO: 35 919 001

DIČ: 202 193 7775

IČ DPH: SK 202 193 7775

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK95 8180 0000 0066 2485 90130070 0069 4593

SWIFT kód: SPSRSKBA

(ďalej len „**Objednávateľ**“ )

a

**Zhotoviteľ 1:**

Názov: **[doplniť]**

Sídlo: [doplniť]

Právna forma: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT kód: [doplniť]

(ďalej len „**Zhotoviteľ 1**“ )

**Zhotoviteľ 2:**

Názov: **[doplniť]**

Sídlo: [doplniť]

Právna forma: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT kód: [doplniť]

(ďalej len „**Zhotoviteľ 2**“ )

**Zhotoviteľ 3:**

Názov: **[doplniť]**

Sídlo: [doplniť]

Právna forma: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT kód: [doplniť]

(ďalej len „**Zhotoviteľ 3**“ )

**Zhotoviteľ 4:**

Názov: **[doplniť]**

Sídlo: [doplniť]

Právna forma: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT kód: [doplniť]

(ďalej len „**Zhotoviteľ 4**“ )

**Zhotoviteľ 5:**

Názov: **[doplniť]**

Sídlo: [doplniť]

Právna forma: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT kód: [doplniť]

(ďalej len „**Zhotoviteľ 5**“ )

**Zhotoviteľ 6:**

Názov: **[doplniť]**

Sídlo: [doplniť]

Právna forma: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT kód: [doplniť]

(ďalej len „**Zhotoviteľ 6**“ )

**Zhotoviteľ 7:**

Názov: **[doplniť]**

Sídlo: [doplniť]

Právna forma: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT kód: [doplniť]

(ďalej len „**Zhotoviteľ 7**“ )

**Zhotoviteľ 8:**

Názov: **[doplniť]**

Sídlo: [doplniť]

Právna forma: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT kód: [doplniť]

(ďalej len „**Zhotoviteľ 8**“ )

**Zhotoviteľ 9:**

Názov: **[doplniť]**

Sídlo: [doplniť]

Právna forma: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT kód: [doplniť]

(ďalej len „**Zhotoviteľ 9**“ )

**Zhotoviteľ 10:**

Názov: **[doplniť]**

Sídlo: [doplniť]

Právna forma: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT kód: [doplniť]

(ďalej len „**Zhotoviteľ 10**“ )

(Zhotoviteľ 1, Zhotoviteľ 2, Zhotoviteľ 3, Zhotoviteľ 4, Zhotoviteľ 5, Zhotoviteľ 6, Zhotoviteľ 7, Zhotoviteľ 8, Zhotoviteľ 9 a Zhotoviteľ 10 ďalej len „**Zhotoviteľ**“ a/ alebo len „**Zhotovitelia**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ/Zhotovitelia ďalej len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo len „**Zmluvná strana**“)

**PREAMBULA**

**PREDMET A ÚČEL DOHODY**

1. Táto Dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania podľa zákazky zadanej v súlade so ZVO pod názvom: *„Vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia“*. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto dohody použil postup nadlimitnej zákazky v súlade s § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“).
2. Predmetomtejto Dohody je záväzok Zhotoviteľa počas trvania tejto Dohody vykonávať pre Objednávateľa:
   1. projektovú činnosť spočívajúcu v nasledovných činnostiach:

a) vypracovanie projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo

b) vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného zariadenia a/alebo

* 1. zabezpečenie výkonu autorského dozoru, ako doplňujúcej činnosti k činnostiam podľa podbodu 2.1,

pričom Zhotoviteľ je činnosti podľa podbodov 2.1. a 2.2. tohto článku Dohody povinný vykonávať v súlade s touto Dohodou, súťažnými podkladmi, písomnými Objednávkami Objednávateľa, ako aj platnými právnymi predpismi a technickými normami platnými a účinnými v Slovenskej republike vzťahujúcimi sa na trvalé a/ alebo dočasné dopravné značenie, ako aj dopravné zariadenie/ zariadenia, ako aj vzťahujúce sa na výkon autorského dozoru, a to na základe jednotlivých písomných objednávok. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za Predmet Dohody vykonaný a dodaný Zhotoviteľom Objednávateľovi riadne a včas cenu vo výške a spôsobom v súlade s článkom 5 časť 2 tejto Dohody, článkom 5 časť 3 tejto Dohody a článkom 1 časť 4 tejto Dohody (ďalej len „**predmet dohody**“ a/alebo „**predmet plnenia**“).

1. Rozsah predmetu plnenia je uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, ktorá tvorí súčasť súťažných podkladov a súčasne je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody ako Príloha č. 2 tejto Dohody.
2. Účelom tejto dohody je zabezpečenie projektovej dokumentácie a autorského dozoru pre potreby Objednávateľa na existujúcich úsekoch diaľnic, rýchlostných ciest a ciest I. triedy v majetku a správe objednávateľa, ako aj súvisiacich a nadväzujúcich komunikácií, najmä, avšak nie len ciest II. triedy, III. triedy, či miestnych komunikácií za účelom ich opráv a tým k udržaniu a zachovaniu ich bezpečnosti a zjazdnosti a plynulosti cestnej premávky.
3. Zhotoviteľ berie na vedomie, že zadávanie zákaziek Objednávateľom v zmysle tejto Dohody závisí od konkrétnych potrieb Objednávateľa a vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia, dopravných zariadení, zabezpečenie autorského dozoru pre potreby Národnej diaľničnej spoločnosti, a. s. na existujúcich úsekoch diaľnic, rýchlostných ciest a ciest I. triedy v majetku a správe Národnej diaľničnej spoločnosti, a. s. ako aj súvisiacich a nadväzujúcich komunikácií II., III. triedy či miestnych komunikácií za účelom zachovania ich bezpečnosti a zjazdnosti a plynulosti cestnej premávky, na základe Objednávateľom vystavenej objednávky, nie je zo strany Zhotoviteľa nárokovateľné, a teda vystavenie tejto objednávky Objednávateľom je jeho právom a nie povinnosťou.
4. Nakoľko ide o Rámcovú dohodu s viacerými účastníkmi - Zhotoviteľmi a s opätovným otvorením súťaže v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) a ods.7 ZVO, sa Dohoda rozdeľuje na **štyri samostatné časti**, a to:
5. **Časť 1** predmetom, ktorej je úprava Opätovného otvorenia súťaže a výber Vybraného Zhotoviteľa;
6. **Časť 2** predmetom, ktorej je úprava zmluvných podmienok na vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia, dopravných zariadení, Vybraným Zhotoviteľom pre potreby Objednávateľa na existujúcich úsekoch diaľnic, rýchlostných ciest a ciest I. triedy v majetku a správe Objednávateľa, ako aj súvisiacich a nadväzujúcich komunikácií II., III. triedy či miestnych komunikácií za účelom zachovania ich bezpečnosti a zjazdnosti a plynulosti cestnej premávky, na základe Objednávok Objednávateľa;
7. **Časť 3** predmetom, ktorej je úprava zmluvných podmienok výkonu autorského dozoru Vybraným Zhotoviteľom na existujúcich úsekoch diaľnic, rýchlostných ciest a ciest I. triedy v majetku a správe Objednávateľa ako aj súvisiacich a nadväzujúcich komunikácií II., III. triedy či miestnych komunikácií;
8. **Časť 4** predmetom, ktorej sú spoločné ustanovenia pre všetky časti tejto Dohody.
9. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Predmet Dohody bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a že bude zodpovedať technickým predpisom a normám, uplatneným najmä, avšak nie len v tejto Dohode, a že nebude mať vady, ktoré by rušili a/alebo znižovali hodnotu a/alebo schopnosť jeho používania na obvyklé a/alebo zmluvne predpokladané účely.
10. Zhotoviteľ a Objednávateľ sa dohodli, že podmienky plnenia povinnosti neupravené v častiach 1 až 3 tejto Dohody sa riadia ustanoveniami časti 4 tejto Dohody.
11. **Definície pojmov**

Pojmy používané v tejto Dohode s veľkým začiatočným písmenom majú nasledovný význam:

**Súťažné podklady**

sú podklady podľa § 42 ZVO, ktoré Objednávateľ použil pri verejnom obstarávaní na obstaranie zákazky, ktorá je predmetom tejto Dohody;

**Opis predmetu zákazky**

je opis predmetu zákazky, ktorý bol uvedený v Súťažných podkladoch ako opis predmetu zákazky za účelom vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní a uskutočnenia Otvorenia súťaže a ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto Dohode;

**Elektronický prostriedok**

je softvér JOSEPHINE na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, ktorý je vo forme webovej aplikácie prevádzkovaný na doméne <https://josephine.proebiz.com> a je elektronickým prostriedkom v zmysle § 20 ZVO, zapísaným v zozname elektronických prostriedkov podľa   
§ 158a ZVO (ďalej len „JOSEPHINE“), ktorého komunikačné rozhranie, sa ako spôsob komunikácie používa na akúkoľvek komunikáciu a podania medzi Objednávateľom a Zhotoviteľmi podľa tejto Zmluvy.

**(Opätovné) Otvorenie súťaže**

opätovné otvorenie súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) a ods.7 ZVO a tejto Dohody je formou opätovného predkladania ponúk;

**Výzva na predloženie ponuky**

je výzva na opätovné predloženie ponuky do Otvorenia súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) a ods.7 ZVO, obsahujúca podrobný postup pri výbere Zhotoviteľa, u ktorého si Objednávateľ na základe podmienok uvedených vo Výzve na predloženie ponuky a v tejto Dohode objedná konkrétne vypracovanie projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného zariadenia a/alebo zabezpečenie výkonu autorského dozoru, bližšie informácie sú uvedené v článku 1 časti 1 tejto Dohody;

**Zadanie**

je podrobný opis predmetu zákazky a predmet Objednávky pre Objednávateľa uvedený vo Výzve na predloženie ponuky, ktorý bude tvoriť súčasť Objednávky;

**Vybraný Zhotoviteľ**

účastník Dohody - jeden zo Zhotoviteľov č. 1 až 10 uvedený v záhlaví tejto Dohody, ktorý bol na základe Otvorenia súťaže označený za úspešného Zhotoviteľa;

**Objednávka**

písomná objednávka zadaná Objednávateľom Vybranému Zhotoviteľovi, na základe výsledku z Opätovného otvorenia súťaže, na základe ktorej bude Vybraný Zhotoviteľ poskytovať Službu/y podľa tejto Dohody Objednávateľovi;

**Služba/y**

plnenie/a, ktoré bude Vybraný Zhotoviteľ poskytovať Objednávateľovi v súlade s Opisom predmetu zákazky, Zadaním na Službu, touto Dohodou a Objednávkou;

**Komisia na opätovné otvorenie súťaže**

Verejný obstarávateľ zriadi pred Opätovným otvorením súťaže s dostatočným časovým predstihom, najmenej trojčlennú komisiu za účelom prípravy a riadenia priebehu otvorenia súťaže a vyhodnotenia ponúk predložených na základe Výzvy na predloženie ponuky v súlade s § 51 ZVO.

**ČASŤ 1**

**OPÄTOVNÉ OTVORENIE SÚŤAŽE**

**Článok 1**

**Spôsob výberu Vybraného Zhotoviteľa**

* 1. Zhotoviteľ je oprávnený zúčastniť sa v súlade s ustanovením § 83 ods. 5 písm. b) a ods. 7 ZVO Otvorenia súťaže, v ktorej bude Objednávateľ vyberať zo Zhotoviteľov tejto Dohody Vybraného Zhotoviteľa, u ktorého si na základe písomnej Objednávky objedná vykonanie Predmetu Dohody.
  2. Objednávateľ má právo za podmienok stanovených v tejto Dohode a v súlade s Výzvou na predloženie ponuky objednať v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) a ods. 7 ZVO u Vybraného zhotoviteľa realizáciu Predmetu Dohody na konkrétnom úseku diaľnic, rýchlostných ciest a ciest I. triedy v majetku a správe Objednávateľa, ako aj súvisiacich a nadväzujúcich komunikácií II., III. triedy či miestych komunikácií za účelom zachovania ich bezpečnosti a zjazdnosti a plynulosti cestnej premávky.
  3. Následne Objednávateľ zašle prostredníctvom elektronického prostriedku všetkým Zhotoviteľom **Výzvu na predloženie ponuky**, ktorá musí obsahovať **Zadanie na Službu** a **lehotu na predkladanie ponúk**.
  4. Zhotoviteľ v rámci Otvorenia súťaže predloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického prostriedku v lehote stanovenej vo **Výzve na predloženie ponuky**.
  5. **Kritériom na vyhodnotenie ponúk v Otvorení súťaže bude súhrnná cena, za ktorú sa Zhotoviteľ zaväzuje dodať Službu a ktorá bude tvorená súčtom ceny za projekčnú činnosť podľa časti 2 tejto Dohody a ceny za výkon autorského dozoru podľa časti 3 tejto Dohody, ak je vo Výzve na predloženie ponuky výkon autorského dozoru Objednávateľom požadovaný. Cena za projekčnú činnosť (cena za vykonanie Diela podľa podbodu 5.2 článku 5 časti 2 tejto Dohody)** **je súčinom jednotkovej ceny, za ktorú sa Zhotoviteľ zaviazal poskytovať Služby (projekčnú činnosť) na základe tejto Dohody a ktorá je uvedená v tejto Dohode a časového rozsahu – počtu hodín, za ktorý sa Zhotoviteľ ponúkol Službu zrealizovať v ponuke v rámci Otvorenia súťaže. Cena za výkon autorského dozoru (podľa podbodu 5.2 článku 5 časti 3 tejto Dohody) je súčinom jednotkovej ceny, za ktorú sa Zhotoviteľ zaviazal poskytovať Služby (výkon autorského dozoru) na základe tejto Dohody a ktorá je uvedená v tejto Dohode a predpokladaného rozsahu výkonu autorského dozoru stanoveného Objednávateľom (predpokladaný počet hodín) vo Výzve na predloženie ponuky v rámci Opätovného otvorenia súťaže.**
  6. Objednávateľ je oprávnený určiť maximálny počet hodín na vypracovanie Predmetu dohody podľa časti 2 tejto Dohody (projekčná činnosť), ktorý je potrebné dodržať. V prípade, že Zhotoviteľ Objednávateľom určený maximálny počet hodín prekročí, Objednávateľ je oprávnený ponuku Zhotoviteľa nebrať pri hodnotení ponúk do úvahy.
  7. V prípade, ak Objednávateľ vo **Výzve na predloženie ponuky** neurčí inak, platí, že podanie ponuky sa môže opakovať, ak sa jej nezúčastní jeden Zhotoviteľ, s ktorými bola uzatvorená táto Dohoda a ktorí predložili ponuky s počtom hodín, za ktoré zrealizujú Službu v súlade s bodom 1.6 tohto článku Dohody.

**ČASŤ 2**

**ZMLUVNÉ PODMIENKY NA PROJEKČNÚ ČINNOSŤ**

1. **Článok 1**

**Objednávka**

* 1. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať/vykonávať dielo v zmysle bodu 2.1 tejto časti Dohody na základe písomných Objednávok vystavených Objednávateľom. Každé dielo je ako plnenie v zmysle konkrétnej Objednávky posudzované samostatne.
  2. Každá Objednávka vystavená Objednávateľom počas trvania tejto Dohody bude obsahovať najmä, avšak nie len nasledovné údaje a informácie:
     1. predmet objednávky, t.j. špecifikácia druhu a rozsahu činností v súlade s Opisom predmetu zákazky, ktorý ako príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody:
        1. vypracovanie projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia bez realizácie autorského dozoru alebo
        2. vypracovanie projektovej dokumentácie trvalého dopravného značenia s realizáciou autorského dozoru v súlade s ustanoveniami časti 3 tejto Dohody a/alebo
        3. vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného zariadenia bez realizácie autorského dozoru,
     2. termín odovzdania konceptu (I) projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo (II) projektovej dokumentácie dopravného zariadenia za účelom odsúhlasenia objednávateľom,
     3. mená oprávnených osôb objednávateľa poverených kontrolou a preberaním konceptu (I) projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo (II) projektovej dokumentácie dopravného zariadenia, ako aj finálneho znenia (I) projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo (II) projektovej dokumentácie dopravného zariadenia,
     4. lehota pre odovzdanie finálneho znenia (I) projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo (II) projektovej dokumentácie dopravného zariadenia, ktorej dĺžka trvania je stanovená Objednávateľom a začínať plynúť dňom nasledujúcim po dni podania žiadosti o Určenie použitia dopravného značenia a dopravných zariadení na príslušný cestný správny orgán v súlade s článkom 4. bod 4.6 tejto časti Zmluvy,
     5. miesto plnenia Predmetu dohody,
     6. počet a formu dodania Predmetu dohody;
     7. identifikačné údaje Objednávateľa;
     8. dátum vystavenia Objednávky;
     9. požiadavky uvedené v v bode 1.2 časti 3 tejto Dohody, ak je súčasťou predmetu Objednávky aj výkon Autorského dozoru (vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle bodu 1.2.1.2 bodu 1.2 časti 2 tejto Dohody);
     10. ostatné požiadavky a pokyny Objednávateľa, prípadne ďalšie informácie potrebné na vykonanie predmetu plnenia.
  3. Objednávateľ vystaví a doručí Objednávku Vybranému Zhotoviteľovi vyhotovenú v dvoch vyhotoveniach s platnosťou orignálu doporučenou poštovou zásielkou a/alebo kuriérom na adresu sídla Vybraného Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto Dohody a súčasne notifikuje Vybraného Zhotoviteľa prostredníctvom elektronického prostriedku o výsledku opätovného otvárania ponúk. Vybraný Zhotoviteľ potvrdí prijatie vystavenej Objednávky na obe vyhotovenia Objednávky a jedno vyhotovenie Objednávky s potvrdeným prevzatím Vybraným Zhotoviteľom doručí doporučene poštou späť na adresu sídla Objednávateľa a to najneskôr v lehote do 10 (desať) pracovných dní odo dňa doporučeného doručenia Objednávky, pričom súčasne platí, že Vybraný Zhotoviteľ je spolu s potvrdenou Objednávkou povinný písomne oznámiť Objednávateľovi mená odborníkov zodpovedných za plnenie príslušnej Objednávky (vrátene informácie, či uvedené osoby sú oprávnené podpísať Odovzdávací a preberací protokol k jednotlivému Predmetu dohody a/alebo určenie a menovanie iných osôb ako uvedených zodpovedných odborníkov). Vybraný Zhotoviteľ je zároveň povinný predložiť Objednávateľovi zoznam subdodávok (ak ich má) k Objednávke v súlade s člankom 4. v časti 4. tejto Dohody.
  4. Písomné Objednávky potvrdené Vybraným Zhotoviteľom v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku Dohody budú tvoriť súčasť tejto Dohody.
  5. Za riadne vykonané dielo sa považuje jeho vykonanie riadne a včas, bez vád a v súlade s kvalitatívnymi a kvantitatívnymi požiadavkami kladenými na dielo v zmysle súťažných podkladov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, ako aj technickými normami a predpismi a sú v ňom zapracované pripomienky Objednávateľa z jednotlivých pracovných rokovaní v zmysle tejto časti Dohody.
  6. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vykonávania Diela v zmysle príslušnej Objednávky poskytne Vybranému Zhotoviteľovi v nevyhnutnom rozsahu spolupôsobenie, a to najmä poskytovaním upresňujúcich a/alebo doplňujúcich údajov a informácií a/alebo nevyhnutných podkladov potrebných na vykonanie Predmetu Dohody v súlade s príslušnou Objednávkou, ktorými Objednávateľ disponuje.
  7. Záväzné Objednávky na Predmet Dohody majú za Objednávateľa právo vystaviť osoby oprávnené konať vo veciach technických uvedené v Prílohe č. 5 tejto Dohody.

1. **Článok 2**

**Špecifikácia diela a konceptu diela**

* 1. Dielom v zmysle tejto Dohody sa rozumie vypracovanie (I) projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo (II) projektovej dokumentácie dopravného zariadenia, ktoré musí byť odsúhlasené príslušným cestným správnym orgánom, t. j. na základe ktorého cestný správny orgán vydal *Určenie použitia dopravného značenia*, a ktorú je Vybraný Zhotoviteľ povinný dodať Objednávateľovi a to podľa požiadavky Objednávateľa uvedenej v príslušnej jednotlivej Objednávke. Ak v príslušnej Objednávke nie je forma diela Objednávateľom špecifikovaná, Vybraný Zhotoviteľ dodá dielo v 6 (šiestich) súpravách v tlačenej forme a 2 (dvoch) vyhotoveniach v digitálnej forme (výlučne v pdf a dwg formáte) na USB klúči, ako aj uložením na úložisku Objednávateľa a/alebo cez úschovňu dát, ak tak Objednávateľ určí v jednotlivej Objednávke (ďalej len „**Dielo**“)*.*
  2. Konceptom Diela v zmysle tejto Dohody sa rozumie projektová dokumentácia: i) vypracovaná na základe písomnej Objednávky Vybraným Zhotoviteľom v súlade s touto Dohodou a príslušnými právnymi predpismi a technickými normami, ii) prerokovaná a predschválená Objednávateľom a iii) spĺňajúca náležitosti žiadosti o stanoviská dotknutých orgánov, žiadosti o určenie použitia dopravného značenia a dopravných zariadení (ďalej len „**Koncept diela**“).
  3. Projektovú dokumentáciu, vrátane jej jednotlivých častí, vypracovanú Vybraným Zhotoviteľom na základe tejto Dohody, je Vybraný Zhotoviteľ povinný osvedčiť odtlačkom autorizačnej pečiatky a podpisom príslušnej odborne spôsobilej osoby/inžiniera autorizovaného na vykonávanie a poskytovanie služieb podľa stavebného zákona č. 25/2025 Z. z. a podľa § 5 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.

1. **Článok 3**

**Čas, miesto a spôsob vykonania Diela**

* 1. Vybraný Zhotoviteľ je povinný začať vykonávať Dielo odo dňa uvedeného v príslušnej Objednávke.
  2. Vybraný Zhotoviteľ je povinný odovzdať Dielo v termíne uvedenom v príslušnej Objednávke.
  3. Vybraný Zhotoviteľ je povinný Dielo vykonávať priebežne tak, aby dodržal všetky termíny a povinnosti mu stanovené Objednávateľom najmä, avšak nie len v Objednávke, ale aj v tejto Dohode, v Opise predmetu zákazky a v Súťažných podkladoch.
  4. Miestom plnenia Objednávky je miesto plnenia určené v Objednávke., a ak toto v Objednávke nie je určené, je ním sídlo Objednávateľa.
  5. Pre čas a spôsob plnenia Objednávky platí, že:

I. Vybraný Zhotoviteľ je povinný do troch pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty informovať Objednávateľa o postupe a priebehu vykonávania Diela, a to najmä o stave rozpracovania, stave pripomienkovania, stave schvaľovania orgánmi štátnej správy a pod., a to elektronickou poštou prostredníctvom osôb uvedených v Prílohe č. 5 tejto Dohody, ako osôb oprávnených konať vo veciach technických,

II. Vybraný Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní Diela zabezpečiť príslušné povolenia a vyjadrenia od orgánov štátnej správy prípadne iných dotknutých organizácií, pričom vo vzťahu k týmto subjektom koná Vybraný Zhotoviteľ na vlastné náklady,

III. Vybraný Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonanie Diela (alebo jeho časti) riadne a včas. Vybraný Zhotoviteľ sa nedostáva do omeškania s vykonaním Diela podľa jednotlivej Objednávky v prípade, ak nastanú skutočnosti označované ako *„vyššia moc“*, t. j. objektívne právne skutočnosti, ktoré nie sú závislé na zmluvných stranách, ani ich zmluvné strany nedokážu ovplyvniť, napr. živelné pohromy atď. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností štrajk zamestnancov Zhotoviteľa, alebo zhoršenie ekonomického postavenia Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa sa nepovažuje za vyššiu moc. Ak nastanú okolnosti vyššej moci, zmluvné strany posunú termíny plnenia Diela o dobu zodpovedajúcu trvaniu týchto okolností a odstránenia ich následkov. Vybraný Zhotoviteľ je zároveň povinný preukázať, akým spôsobom a počas akej doby mu vyššia moc bránila vo výkone diela podľa tejto Dohody,

* 1. Miestom dodania Predmetu dohody je adresa sídla Objednávateľa, ak nie je v Objednávke určené iné miesto.
  2. Záväzok Vybraného Zhotoviteľa vykonať a dodať Dielo podľa konkrétnej Objednávky je splnený dňom písomného odovzdania a písomného prevzatia Diela Objednávateľom formou podpísania Odovzdávacieho a preberacieho protokolu v súlade s čl. 4 tejto časti Dohody.

1. **Článok 4**

**Spôsob preberania Diela**

* 1. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť Objednávateľovi v termíne uvedenom v Objednávke koncept Diela vo forme špecifikovanej v Objednávke, ak Objednávka formu v akej má byť koncept Diela doručený nešpecifikuje, Vybraný Zhotoviteľ doručí koncept Diela 1 x (jedenkrát) v tlačenej forme a 1 x (jedenkrát) v digitálnej forme na USB kľúči a/alebo uložením na úložisku Objednávateľa a/alebo cez úschovňu dát (výlučne v pdf a dwg formáte). *(alternatívne v digitálnej forme e-mailom, na e-mailovú adresu osoby oprávnenej na rokovanie vo veciach technických).*
  2. Dňom doručenia Konceptu Diela v zmysle konkrétnej Objednávky spôsobom podľa bodu 4.1 tohto článku Dohody na adresu sídla Objednávateľa sa začína preberacie konanie (ďalej len „**preberacie konanie**“). Účelom preberacieho konania je zistenie skutočnosti, či Koncept diela spĺňa kvantitatívne a kvalitatívne vlastnosti v súlade s touto Dohodou, súťažnými podkladmi, písomnými objednávkami Objednávateľa, ako aj platnými právnymi predpismi a technickými normami platnými a účinnými v Slovenskej republike vzťahujúcimi sa na Dielo.
  3. Ak Objednávateľ počas preberacieho konania zistí skutočnosť, že Koncept diela má zjavné vady, Objednávateľ oznámi túto skutočnosť Vybranému Zhotoviteľovi e-mailom na emailovú adresu, z ktorej bol Koncept diela Objednávateľovi doručený a stanoví lehotu na odstránenie zjavných vád (ďalej len „**oznámenie o zjavných vadách**“). Vybraný Zhotoviteľ je povinný v stanovenej lehote vady odstrániť. Odo dňa odoslania oznámenia o zjavných vadách e-mailom podľa prvej vety tohto bodu, lehota uvedená v bode 4.4 tohto článku Dohody neplynie. Odo dňa doručenia opraveného Konceptu Diela, plynie lehota uvedená v bode 4.4 ďalej.
  4. Objednávateľ je v lehote primeranej rozsahu príslušného Predmetu dohody najneskôr však do **10**  (**desiatich**) kalendárnych dní odo dňa doručenia Konceptu Diela povinný Koncept Diela odsúhlasiť a/alebo Koncept Diela vrátiť Vybranému Zhotoviteľovi na odstránenie zjavných vád s uvedením lehoty na odstránenie zjavných vád. Vybraný Zhotoviteľ je povinný predmetné vady v uvedenej lehote stanovenej Objednávateľom odstrániť, v opačnom prípade vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu uvedenú v čl. 6 bod. 6.1 tejto časti Dohody. V prípade opakujúceho sa neodstránenia tejto vady (najmenej dva-krát) má Objednávateľ nárok na odstúpenie od Objednávky z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností zo strany Vybraného Zhotoviteľa.
  5. Opravený a doplnený Koncept diela v súlade s bodom 4.4 tohto článku je Vybraný Zhotoviteľ povinný o. i. aj bez zjavných vád predložiť doporučene písomne Objednávateľovi ako výsledný Koncept Diela v 1 (jednom) vyhotovení v tlačenej forme a 1 (jedno) vyhotovenie v elektronickej forme na USB kľúči a/ alebo na úložisku Objednávateľa a/alebo cez úschovňu dát (pdf a dwg formáte) v súlade s bližšie špecifikovaným formátom určeným Objednávateľa v príslušnej Objednávke (pričom Objednávateľ má právo aj na zmenu počtu výtlačkov/ vyhotovení ako aj zmenu formátu, ktoré budú pre každé Dielo presne špecifikované v Objednávke), ktorý odsúhlasí Dielo formou podpísania príslušných vyhotovení v tlačenej forme oprávnenou osobou Objednávateľa konať vo veciach technických uvedených Prílohe č. 5 tejto Dohody.
  6. Do 3 pracovných dní od písomného odsúhlasenia Konceptu diela Objednávateľom a/alebo do 3 pracovných dní od doporučeného písomného doručenia podpísaných príslušných vyhotovení na adresu sídla Vybraného Zhotoviteľa v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku Dohody, je Vybraný Zhotoviteľ povinný podať žiadosť *o Určenie použitia dopravného značenia* a dopravných zariadení na príslušný cestný správny orgán vrátane podania žiadostí o stanovisko na všetky dotknuté organizácie.
  7. Vybraný Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť včasné odsúhlasenie Konceptu diela príslušným cestným správnym orgánom a je povinný bezodkladne zapracovať podmienky a pripomienky vydaného *Určenia použitia dopravného značenia a dopravných zariadení* do Konceptu diela, pričom v prípade jeho nutnosti opätovného schválenia/ odsúhlasenia príslušným cestným správnym orgánom je tento Vybraný Zhotoviteľ povinný opätovne vykonať, požiadať a bezodkladne zabezpečiť toto odsúhlasenie príslušným cestným správnym orgánom.
  8. Dielo - odsúhlasenú projektovú dokumentáciu spolu s Určením použitia dopravného značenia a dopravných zariadení, je Vybraný Zhotoviteľ povinný doručiť Objednávateľovi do troch pracovných dní po jeho odsúhlasení cestným správnym orgánom, resp. po postupe Vybraného Zhotoviteľa v súlade s bodom 4.7 tohto článku dohody o čom bude spísaný Odovzdávací a preberací protokol v 2 (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých 1 (jedno) vyhotovenie obdrží Objednávateľ a 1 (jedno) vyhotovenie obdrží Vybraný Zhotoviteľ. Odovzdávací a preberací protokol sú oprávnené podpísať osoby oprávnené konať vo veciach technických za Objednávateľa a osoby určené Vybraným Zhotoviteľom s potvrdením Objednávky v súlade s čl. 1 bod 1.3 tejto dohody.
  9. Podpísaním Odovzdávacieho a preberacieho protokolu je preberacie konanie skončené. Na účely tejto Dohody sa deň podpísania Odovzdávacieho a preberacieho protokolu Objednávateľom a Vybraným Zhotoviteľom považuje za deň odovzdania Diela Vybraným Zhotoviteľom Objednávateľovi a súčasne aj za deň prevzatia diela Objednávateľom od Vybraného Zhotoviteľa.

1. **Článok 5**

**Cena za vykonanie Diela v Objednávke, platobné a fakturačné podmienky**

* 1. Cena vykonania a dodania Diela je stanovená v súlade s ponukou Vybraného Zhotoviteľa, v súlade s Opisom predmetu zákazky uvedeným v Prílohe č. 2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, ako aj v súlade s  cenou Diela nastavenou v súlade s touto Dohodou a výsledkom Opätovného otvorenia súťaže a v jeho rámci predloženou ponukou Vybraného Zhotoviteľa, v ktorej Zhotoviteľ uviedol svoj časový rozsah ponúknutý na vykonania Diela a stal sa Vybraným Zhotoviteľom a zahŕňa všetky náklady a hotové výdavky spojené s riadnym vykonaním a dodaním Diela podľa konkrétnej Objednávky.
  2. Cena za vykonanie Diela podľa konkrétnej Objednávky bude tvorená súčtom súčinov jednotkovej ceny Zhotoviteľa uvedenej v tejto Dohode a Zhotoviteľom ponúknutého rozsahu hodín v prijatej ponuke Vybraného Zhotoviteľa v rámci Opätovného otvorenia súťaže, za ktoré sa Vybraný Zhotoviteľ zaviazal Dielo na základe príslušnej Objednávky dodať, resp. vykonať.
  3. Rozsah hodín v prijatej ponuke Vybraného Zhotoviteľa v rámci Opätovného otvorenia súťaže, za ktorý sa Vybraný Zhotoviteľ zaviazal Dielo na základe príslušnej Objednávky zrealizovať je pevný a nemenný počas celého trvania Objednávky. Dohodnutá cena je záväzná počas celého obdobia vykonávania Diela v rámci príslušnej Objednávky.
  4. Objednávateľ sa zaväzuje odmenu za vykonanie a dodanie Predmetu Dohody v rámci príslušnej Objednávky/príslušných Objednávok uhrádzať Vybranému Zhotoviteľovi na základe faktúr vyhotovených Vybraným Zhotoviteľom na základe mu vystavených Objednávok Objednávateľom.
  5. Fakturácia sa uskutoční pre každé vykonanie a dodanie Diela samostatne v zmysle príslušnej Objednávky na základe Zmluvnými stranami podpísaného Odozdávacieho a preberacieho protokolu, prílohou ktorého bude Súpis skutočne vykonaných prác, pričom uvedené dokumenty budú tvoriť prílohu ku každej vystavenej faktúre Vybraným Zhotoviteľom.
  6. Vybraný Zhotoviteľ vystaví jednotlivé faktúry do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa dodania Diela v zmysle čl. 3 bodu 3.7 tejto časti Dohody v písomnej forme v počte 2 (dvoch) vyhotovení pre Objednávateľa. Na účely fakturácie sa za deň dodania Diela považuje deň podpísania odovzdávacieho a preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.

1. **Článok 6**

**Sankcie**

* 1. V prípade omeškania Vybraného Zhotoviteľa s odovzdaním Konceptu Diela Objednávateľovi alebo predložením Konceptu Diela na účely určenia príslušnému cestnému správnemu orgánu v súlade s vystavenou Objednávkou, zaväzuje sa Vybraný Zhotoviteľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške **1 % (jedno percento)** z ceny príslušnej Objednávky, a to za každý, aj začatý deň omeškania Vybraného Zhotoviteľa. S prihliadnutím na predpokladanú hodnotu jednotlivých Objednávok, zmluvné strany považujú dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú na plnenie jej prevenčnej funkcie.
  2. V prípade omeškania Vybraného Zhotoviteľa s odovzdaním Diela v súlade s vystavenou Objednávkou, zaväzuje sa Vybraný Zhotoviteľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške **2 % (dve percentá)** z ceny príslušnej Objednávky, a to za každý, aj začatý deň omeškania Vybraného Zhotoviteľa. S prihliadnutím na predpokladanú hodnotu jednotlivých Objednávok, zmluvné strany považujú dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú na plnenie jej prevenčnej funkcie.
  3. V prípade omeškania Vybraného Zhotoviteľa s dodaním iného výstupu, protokolu alebo správy v súlade s vystavenou Objednávkou, zaväzuje sa Vybraný Zhotoviteľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške **1 % (jedno percento)** z ceny príslušnej Objednávky, a to za každý, aj začatý deň omeškania Vybraného Zhotoviteľa. S prihliadnutím na predpokladanú hodnotu jednotlivých Objednávok, zmluvné strany považujú dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú na plnenie jej prevenčnej funkcie.
  4. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry vzniká Vybranému Zhotoviteľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške **1 % (jedno percento) z dlžnej sumy** z ceny príslušnej Objednávky, a to za každý, aj začatý deň omeškania Objednávateľa.
  5. Uplatnenie sankčného plnenia voči povinnej strane na základe tejto Dohody, sa realizuje písomne, v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, najmä nie však výlučene uvedenými v bodoch 3.3 a 7.15 v časti 4. tejto Dohody.

1. **Článok 7**

**Ukončenie Objednávky**

* 1. Objednávku je možné ukončiť písomnou dohodou Objednávateľa a Vybraného Zhotoviteľa, odstúpením Objednávateľa alebo Vybraného Zhotoviteľa od Objednávky alebo písomnou výpoveďou Objednávateľa.
  2. V prípade ukončenia Objednávky dohodou Objednávateľa a Vybraného Zhotoviteľa, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „**deň zániku Objednávky dohodou**“). V tejto dohode sa upravia aj vzájomné nároky Objednávateľa a Vybraného Zhotoviteľa vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Objednávky dohodou.
  3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od konkrétnej Objednávky v  prípade podstatného porušenia Dohody a/alebo Objednávky, a to najmä, avšak nie len ak:
  4. Vybraný Zhotoviteľ porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností, pričom sa jedná o také závažné porušenie Dohody a/alebo Objednávky, že Objednávateľ nemá záujem na ďalšom plnení Vybraného Zhotoviteľa;
  5. Vybraný Zhotoviteľ opakovane porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností;
  6. Vybraný Zhotoviteľ postúpi a/ alebo prevedie na tretiu osobu práva a/alebo povinnosti vyplývajúce mu z tejto Dohody a/alebo Objednávky, a to bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa;
  7. Vybraný Zhotoviteľ a/ alebo odborník, prostredníctvom ktorého poskytuje Predmet Dohody, bol pred účinnosťou tejto Dohody a/alebo bude kedykoľvek v priebehu trvania tejto Dohody právoplatne odsúdený za akýkoľvek trestný čin definovaný ako trestný čin na území Slovenskej republiky a/alebo niektorým členským štátom Európskej únie (nie len súvisiaci s predmetom tejto Dohody);
  8. odborník, prostredníctvom ktorého poskytuje Vybraný Zhotoviteľ Dielo si opakovane preukázateľne neplní svoje povinnosti vyplývajúce z Dohody a/alebo Objednávky alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v Dohode a/ alebo Objednávke;
  9. ak sa preukáže, že Vybraný Zhotoviteľ v rámci verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie Dohody, predložil nepravdivé doklady a/alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,
  10. v ďalších prípadoch uvedených v tejto Dohode.
  11. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Objednávky tiež v prípade, ak Vybraný Zhotoviteľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republiky a/ alebo v  štáte, ktorého právnym poriadkom sa Vybraný Zhotoviteľ spravuje ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Vybraného Zhotoviteľa podľa tejto Objednávky je vážne ohrozené.
  12. V prípade nepodstatného porušenia Dohody a/alebo Objednávky sú Objednávateľ a Vybraný Zhotoviteľ oprávnení od Objednávky odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej Zmluvnej strane na odstránenie konania v rozpore s Objednávkou, Dohodou, jej prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa Objednávateľ a Vybraný Zhotoviteľ písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) kalendárnych dní.
  13. Odstúpením od Objednávky Objednávateľom alebo Vybraným Zhotoviteľom, nie sú dotknuté iné práva vyplývajúce z tejto Dohody.
  14. Odstúpenie od Objednávky sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, ak nie je v dohode uvedené inak. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť riadne doručené. Odstúpenie je účinné momentom doručenia.
  15. Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia realizuje Vybraný Zhotoviteľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania plnenia Predmetu Dohody tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda.
  16. Objednávateľ je oprávnený vypovedať Objednávku bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je **1** (**jeden**) kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom odo dňa doručenia výpovede na adresu sídla Vybraného Zhotoviteľa.
  17. V prípade výpovede Objednávky podľa bodu 7.9 tohto článku má Vybraný Zhotoviteľ nárok, aby mu Objednávateľ zaplatil časť ceny za poskytnuté plnenie Predmetu Dohody zodpovedajúcu vykonanému plneniu predmetu Dohody ku dňu uplynutia výpovednej lehoty. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia čl. 4 tejto Dohody.

1. **Článok 8**

**Zodpovednosť za vady Diela**

* 1. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri vykonávaní Diela bude postupovať s odbornou starostlivosťou, bude dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike, príslušné technické normy vzťahujúce sa na Dielo.
  2. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo podľa podmienok uvedených v tejto Dohode a v Súťažných podkladoch a zaväzuje sa, že bude mať vlastnosti určené v tejto Dohode a v súťažných podkladoch a že bude bez vád.
  3. Ak pri vykonávaní Diela Vybraným Zhotoviteľom vzniknú nejasnosti týkajúce sa vlastností Diela alebo spôsobu jeho vykonávania, ktoré nemožno odstrániť výkladom tejto Dohody, Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje pri ich riešení riadiť sa príslušnými písomnými pokynmi Objednávateľa a zápismi z pracovných stretnutí.
  4. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vadu Diela, ktorá sa stane zjavnou v záručnej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcom po dni, v ktorom bol Odovzdávací a preberací protokol podpísaný zmluvnými stranami podľa článku 3 tejto Dohody, a končí uplynutím piatich rokov od tohto prebratia.
  5. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Vybranému Zhotoviteľovi oznámenie o vade bezodkladne po jej zistení (ďalej len „**oznámenie o vade**“). Vybraný Zhotoviteľ je povinný odstrániť vadu príslušného Diela na svoje náklady v lehote 10 (desať) pracovných dní od doručenia oznámenia o vade alebo v inej lehote určenej Objednávateľom v písomnom oznámení o vade (ďalej len „**lehota na odstránenie vady**“). V prípade, ak Vybraný Zhotoviteľ v lehote na odstránenie vady neodstráni vadu príslušného Diela na svoje náklady, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % (jedno percento) z ceny príslušnej Objednávky bez DPH, za každý, aj začatý deň nedodania Diela s odstránenými vadami. Vybraný Zhotoviteľ sa týmto zaväzuje zmluvnú pokutu Objednávateľovi zaplatiť v lehote 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej úhradu. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Vybraný Zhotoviteľ nezbavuje povinnosti odstrániť vady príslušného Diela. Objednávateľ sa zaväzuje Vybranému Zhotoviteľovi písomne potvrdiť skutočnosť, že vada príslušného Diela bola odstránená, až po jej skutočnom odstránení.

**ČASŤ 3**

**AUTORSKÝ DOZOR - ZMLUVNÉ PODMIENKY**

1. **Článok 1**

**Objednávka**

* 1. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať autorský dozor (ďalej len „**AD**“) na základe písomných Objednávok vystavených Objednávateľom podľa článku 1 časti 2 tejto Zmluvy na projekčnú činnosť(ďalej ako „Objednávka na projekčnú činnosť“), pričom Objednávka na výkon autorského dozoru bude súčasťou Objednávky na projekčnú činnosť ako jej parciálne plnenie. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto časti 3 Zmluvy sa použijú ako doplnenie ustanovení Objednávky na projekčnú činnosť, ak súčasťou Výzvy na predloženie ponuky bude výkon Autorského dozoru.
  2. Každá Objednávka na projekčnú činnosť vystavená Objednávateľom počas trvania tejto Dohody, súčasťou ktoré bude aj výkon AD, bude navyše obsahovať najmä, avšak nie len nasledovné údaje a informácie:
     1. v predmete Objednávky, - špecifikáciu druhu a rozsahu činností pri zabezpečení výkonu AD v súlade s Opisom predmetu zákazky, ktorý ako príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody,
     2. mená oprávnených osôb Objednávateľa poverených kontrolou výkonu AD,
     3. miesto plnenia výkonu AD,
     4. ostatné požiadavky a pokyny Objednávateľa, prípadne ďalšie informácie potrebné na vykonanie AD.
  3. Za riadne vykonanie AD sa považuje jeho vykonanie riadne a včas, bez vád a v súlade s kvalitatívnymi a kvantitatívnymi požiadavkami kladenými (ďalej len „AD“) v zmysle súťažných podkladov a platných technických noriem.
  4. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vykonávania AD v zmysle príslušnej Objednávky poskytne Vybranému Zhotoviteľovi v nevyhnutnom rozsahu spolupôsobenie, a to najmä poskytovaním upresňujúcich a/alebo doplňujúcich údajov a informácií a/alebo nevyhnutných podkladov potrebných na vykonanie AD v súlade s príslušnou Objednávkou.
  5. Nárok Vybraného Zhotoviteľa na doobjednávku k už existujúcej Objednávke z dôvodu najmä, avšak nie len neočakávaného/neplánovaného navýšenia rozsahu prác (prácnosti) je možný výhradne v súlade s § 18 ZVO.

1. **Článok 2**

**Špecifikácia činnosti autorského dozoru**

* 1. Výkon činnosti AD bude vykonávaný v nasledovnom rozsahu:

1. kontrolovať súlad osadenia dopravných zariadení s odsúhlasenou projektovou dokumentáciou, dozor nad dodržiavaním realizácie podľa schválenej projektovej dokumentácie,
2. sledovať postup prác z technického a technologického hľadiska a kontrolovať dodržiavanie podmienok stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách,
3. zúčastňovať sa na kontrolných dňoch stavby,
4. vyjadrovať sa k návrhom zhotoviteľa stavebných prác, Ministerstva vnútra SR, Ministerstva dopravy a výstavby SR, OÚ na zmeny projektovej dokumentácie z technického i technologického hľadiska a zúčastňovať sa na konaní prípadných zmien staveniska pred dokončením zápisom v stavebnom denníku,
5. vyjadrovať sa k požiadavkám zhotoviteľa stavby na tzv. naviac práce, t.j. práce nad rozsah projektovej dokumentácie,
6. v prípade zmien v projektovej dokumentácii zapracovať tieto do dokumentácie skutočného realizovania stavby (DSRS),
7. poskytovať vysvetlenia na zmeny, odchýlky postupu prác z technického a technologického hľadiska,
8. v prípade potreby predkladať stanoviská a vysvetľovať problémy spojené s nejasnosťami vyplývajúcimi z vyhotovených projektových dokumentácií,
9. vykonávať AD formou občasného autorského dozoru počas realizácie stavby (od odovzdania staveniska) do termínu jej ukončenia v zmysle pokynov objednávateľa,
10. z každého jedného vykonávaného AD k jednotlivému dielu vypracovať a Objednávateľovi predložiť záverečnú správu AD, ktorá bude obsahovať spísané a odsúhlasené zmeny a fotodokumentáciu odsúhlasených zmien s prípadnými výkresmi realizovaných zmien oproti schválenej pôvodnej projektovej dokumentácii, ktoré budú schválené zástupcom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Prezídium policajného zboru, Odbor dopravnej polície (MV PPZ SR), Krajským dopravným inšpektorátom (KDI) a Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky SR (MD SR), Okresným úradom (OÚ).
11. **Článok 3**

**Čas, miesto a spôsob vykonania Objednávky**

* 1. Vybraný Zhotoviteľ je povinný začať vykonávať AD: i) odo dňa uvedeného v príslušnej Objednávke alebo ii) iného určitého termínu určeného Objednávateľom v Objednávke, ktorý nepresahuje trvanie tejto Dohody.
  2. Vybraný Zhotoviteľ je povinný odovzdať záverečnú správu AD v termíne, resp. lehote uvedených v príslušnej Objednávke.
  3. Vybraný Zhotoviteľ je povinný vykonávať AD tak, aby dodržal všetky termíny a povinnosti mu stanovené Objednávateľom najmä, avšak nie len v Objednávke, ale aj v tejto Dohode, v Opise predmetu zákazky a v Súťažných podkladoch.
  4. Miestom plnenia Objednávky je v prípade výkonu autorského dozora Objednávateľom v Objednávke určená stavba.
  5. Pre čas a spôsob plnenia Objednávky platí, že:

1. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať činnosť AD počas realizácie stavebných prác na stavbe, resp. cestnom telese diaľnice, rýchlostnej cesty a cesty I., II., III. triedy a súvisiacich komunikácií spolu s ostatnými súvisiacimi objektami, ktorými sú najmä, avšak nie len križovatky, odpočívadlá, čerpacie stanice, núdzové odstavné plochy, mostné objekty a podobne,
2. Vybraný Zhotoviteľ je povinný začať vykonávať činnosť autorského dozoru odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska Objednávateľom Vybranému Zhotoviteľovi stavby t. j. odo dňa začatia stavebných prác, ktoré sa objednávateľ zaväzuje oznámiť doporučenou zásielkou adresovanou na adresu sídla Vybraného Zhotoviteľa najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred začatím stavebných prác a súčasne vyzvať Vybraného Zhotoviteľa na výkon AD,
3. každý výkon autorského dozoru na stavbe bude zaznamenaný v stavebnom denníku,
4. termín konania prvého kontrolného dňa bude určený pri preberaní staveniska a každý ďalší termín konania kontrolného dňa bude dohodnutý zápisom v stavebnom denníku, pričom v prípade mimoriadných udalostí na stavbe je objednávateľ a/ alebo zhotiteľ stavby prostredníctvom objednávateľa oprávnený vyzvať k činnosti AD, kde AD bude povinný sa zúčastniť pracovného stretnutia/ mimoriadneho kontrolného dňa/ zabezpečiť prítomnosť AD na mieste podľa bodu I. tohto písmena, a to najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín odo dňa oznámenia/výzvy adresovanej Vybranému Zhotoviteľovi písomne- emailom v súlade s bodom 3.5 písm. II tohto článku Dohody,
5. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať AD priebežne, v prípadne dojednaných termínoch, po celý čas trvania stavby a pri vyhodnotení po jej dokončení, pričom v prípade nemožnosti výkonu AD príslušnou osobou a to najmä, avšak nie len z dôvodu práceneschopnosti, skončenia pracovného pomeru osoby oprávnenej vykonávať autorský dozor, čerpania materskej dovolenky tejto osoby, prípadne z iných objektivných skutočnosti a dôvodov, zabezpečí Vybraný Zhotoviteľ za seba uvedenú osobu AD plnohodnotnú náhradu a o uvedenej zmene bezodkladne písomne informuje Objednávateľa,
6. termín ukončenia výkonu AD je dňom odovzdania stavby, ktorý bude uvedený v preberacom protokole zhotoviteľa stavby.
   1. Pre AD v rámci každej jednej Objednávky spoločne platí, že:

a) Vybraný Zhotoviteľ je povinný pri výkone AD v rámci konkrétnej Objednávky postupovať s odbornou starostlivosťou. Vybraný Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní AD. S poskytnutými podkladmi a informáciami získanými pri vykonávaní AD Vybraný Zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak, ako za účelom výkonu AD, najmä ich nesmie sprístupniť tretím osobám, s výnimkou tretích osôb, ktoré prišli do styku s takými podkladmi a informáciami za účelom vykonania AD, a to ani po zániku tejto Dohody. Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú informácie sprístupnené v súlade s touto Dohodou, dodrží vyššie uvedený záväzok mlčanlivosti,

b) strany Dohody sa dohodli, že vzájomná komunikácia, prijímanie, doručovanie písomností bude prebiehať prostredníctvom osôb Objednávateľa oprávnených na rokovanie vo veciach technických uvedených v Prílohe č. 5 tejto Dohody alebo nimi poverenou osobou a osôb Vybraného Zhotoviteľa, ktoré sa Vybraný Zhotoviteľ zaväzuje písomne oznámiť Objednávateľovi súčasne s potvrdením Objednávky v zmysle bodu 1.3 článku 1 časti 3. tejto Dohody.

* 1. Miestom predloženia záverečnej správy AD je sídlo Objednávateľa, ak nie je v Objednávke určené iné miesto.
  2. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu e-mailom oboznámiť Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni a/ alebo sťažuje vykonanie AD riadne a včas.
  3. Záväzok Vybraného Zhotoviteľa vykonať a AD podľa konkrétnej Objednávky je splnený dňom písomného odovzdania a písomného prevzatia záverečnej správy AD Objednávateľom formou podpísania Odovzdávacieho a preberacieho protokolu v súlade s čl. 3 tejto časti Dohody.

1. **Článok 4**

**Ukončenie výkonu AD v zmysle objednávky**

* 1. V prípade výkonu AD je Vybraný Zhotoviteľ povinný pri ukončení výkonu AD vyhotoviť zaverečnú správu AD so spísanými odsúhlasenými zmenami a fotodokumentáciu odsúhlasených zmien s prípadnymi výkresmi realizovaných zmien oproti schválenej pôvodnej projektovej dokumentácii, v súlade s bodom 2.1. písm. j) článku 2 tejto časti Dohody.

1. **Článok 5**

**Cena za vykonanie autorského dozoru, platobné a fakturačné podmienky k Objednávke**

* 1. Cena výkonu AD v zmysle konkrétnej Objednávky je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Cena vykonania a dodania Predmetu Dohody je stanovená v súlade s Opisom predmetu zákazky uvedeným v Prílohe č. 2, s  jednotkovou cenou nastavenou v súlade s touto Dohodou (jednotková cena Zhotoviteľa za výkon AD ponúknutá Zhotoviteľom v rámci verejného obstarávania, ktoré predchádzalo uzavretiu tejto Dohody), ako aj v súlade s výsledkom Opätovného otvorenia súťaže v rámci ktorého sa stal Vybraným Zhotoviteľom a zahŕňa všetky náklady a hotové výdavky spojené s riadnym vykonaním a dodaním Predmetu Dohody vrátane výkonu AD podľa konkrétnej Objednávky.
  2. Cena za vykonanie AD podľa konkrétnej Objednávky, bude tvorená súčinom jednotkovej ceny Zhotoviteľa za výkon AD uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Dohody a  predpokladaného rozsahu výkonu AD hodín stanoveného Objednávateľom (predpokladaný počet hodín) vo Výzve na predloženie  ponuky v  rámci Opätovného otvorenia súťaže. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje AD v požadovanom rozsahu na základe príslušnej Objednávky dodať, resp. vykonať.
  3. Predpokladaný rozsah hodín stanovený Objednávateľom vo výzve Objednávateľa na predloženie ponuky v rámci Opätovného otvorenia súťaže, môže byť počas celého trvania výkonu AD na základe príslušnej Objednávky Objednávateľom navýšený v nutnom rozsahu, ak potreba úpravy rozsahu výkonu AD je nevyhnutná pre riadnu realizáciu AD a vyplynula z okolností, ktoré Objednávateľ identifikoval až počas realizácie AD.
  4. Objednávateľ sa zaväzuje odmenu za vykonanie AD v rámci príslušnej Objednávky/ príslušných Objednávok uhrádzať Vybranému Zhotoviteľovi na základe faktúr vyhotovených Vybraným Zhotoviteľom na základe mu vystavených Objednávok Objednávateľom.
  5. Fakturácia sa uskutoční pre každé vykonanie AD samostatne v zmysle príslušnej Objednávky, na základe Zmluvnými stranami podpísaného Odozdávacieho a preberacieho protokolu, prílohou ktorého bude Súpis skutočne vykonaných prác, pričom uvedené dokumenty budú tvoriť prílohu ku každej vystavenej faktúre Vybraným Zhotoviteľom.
  6. Vybraný Zhotoviteľ vystaví faktúru za výkon AD do 5 (piatich) kalendárnych dní odo uplynutia kalendárneho mesiaca, počas ktorého bola Objednávateľom písomne prevzatá záverečná správa AD Objednávateľom formou podpísania Odovzdávacieho a preberacieho protokolu v zmysle čl. 3 bodu 3.6 tejto časti Dohody v písomnej forme v počte 2 (dvoch) vyhotovení pre Objednávateľa. Na účely fakturácie sa za deň dodania AD považuje deň podpísania odovzdávacieho a preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.

1. **Článok 6**

**Sankcie a náhrada škody**

* 1. V prípade omeškania Vybraného Zhotoviteľa s vykonaním/ vykonávaním AD v súlade s vystavenou Objednávkou, zaväzuje sa Vybraný Zhotoviteľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške **1 % (jedno percento)** z ceny príslušnej Objednávky, a to za každý, aj začatý deň omeškania Vybraného Zhotoviteľa. S prihliadnutím na predpokladanú hodnotu jednotlivých Objednávok, zmluvné strany považujú dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú na plnenie jej prevenčnej funkcie.
  2. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry za vykonaný AD vzniká Vybranému Zhotoviteľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške **1 % (jedno percento) z dlžnej sumy** z ceny príslušnej Objednávky, a to za každý, aj začatý deň omeškania Objednávateľa.
  3. Uplatnenie sankčného plnenia voči povinnej strane na základe tejto Dohody, sa realizuje písomne, v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, najmä nie však výlučene uvedenými v bodoch 3.3 a 7.15 v časti 4. tejto Dohody.

1. **Článok 7**

**Ukončenie Objednávky**

* 1. Objednávku, ktorej súčasťou je výkon AD je možné ukončiť spôsobom a za podmienok stanovených v článku 7 časti 2 tejto Dohody.

1. **Článok 8**

**Zodpovednosť pri výkona AD**

* 1. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri vykonávaní AD bude postupovať s odbornou starostlivosťou, bude dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike, príslušné technické normy vzťahujúce sa na výkon AD. Vybraný Zhotoviteľ AD zodpovedá Objednávateľovi za škodu spôsobenú porušením jeho povinností podľa tejto Dohody, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
  2. Ak pri vykonávaní AD Vybraným Zhotoviteľom vzniknú nejasnosti týkajúce sa spôsobu jeho vykonávania, ktoré nemožno odstrániť výkladom tejto Dohody, Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje pri ich riešení riadiť sa príslušnými písomnými pokynmi Objednávateľa a zápismi z pracovných stretnutí.
  3. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Vybranému Zhotoviteľovi oznámenie nedostatkoch v Záverečnej správe AD bezodkladne po ich zistení. Vybraný Zhotoviteľ je povinný odstrániť nedostatky v príslušnej Záverečnej správe AD na svoje náklady v lehote 10 (desať) pracovných dní od doručenia oznámenia o nedostatkoch alebo v inej lehote určenej Objednávateľom v písomnom oznámení. V prípade, ak Vybraný Zhotoviteľ v lehote na odstránenie nedostatkov Záverečnej správe neodstráni nedostatky príslušnej záverečnej správy AD na svoje náklady, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % (päť desatín percenta) z ceny príslušnej Objednávky bez DPH, za každý, aj začatý deň nedodania záverečnej správy s odstránenými nedostatkami. Vybraný Zhotoviteľ sa týmto zaväzuje zmluvnú pokutu Objednávateľovi zaplatiť v lehote 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej úhradu. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Vybraný Zhotoviteľ nezbavuje povinnosti odstrániť príslušnej záverečnej správy. Objednávateľ sa zaväzuje Vybranému Zhotoviteľovi písomne potvrdiť skutočnosť, že nedostatky príslušnej záverečnej správy AD boli odstránená, až po jej skutočnom odstránení.

**ČASŤ 4**

**SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

1. **Článok 1**

**Jednotkové ceny Dohody, platobné a fakturačné podmienky Dohody a spoločné ustanovenia o cene**

* 1. Cena za vykonanie a dodanie Predmetu Dohody v jednotlivých objednávkách je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Cena vykonania a dodania Predmetu Dohody zahŕňa všetky náklady a hotové výdavky spojené s riadnym vykonaním a dodaním Predmetu Dohody podľa konkrétnej Objednávky.
  2. Jednotkové ceny uvedené v tejto Dohode sú pre účely Otvorenia súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) ZVO stanovené ako fixné jednotkové ceny.
  3. Celková cena za vykonanie a dodanie Predmetu Dohody za obdobie 48 (štyridsaťosem) mesiacov nepresiahne sumu vo **výške 781 695,00 bez DPH. Jednotkové ceny Zhotoviteľov** pre výkon činnosti na základe tejto Dohody (hodinové sadzby bez DPH), v členení na jednotkovú cenu za vykonanie Diela, ktoré je predmetom časti 2. tejto Dohody a jednotkovú cenu za výkon autorského dozoru, ktorého úprava je predmetom časti 3 tejto Dohody, za ktoré sa jednotliví Zhotovitelia zaviazali poskytovať Predmet plnenia, sú uvedené **v Prílohe č. 1 „Špecifikácia ceny, jednotkové ceny Zhotoviteľov“,** ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.
  4. Objednávateľ sa zaväzuje odmenu za vykonanie a dodanie Predmetu Dohody uhrádzať Vybranému Zhotoviteľovi na základe faktúr vyhotovených Vybraným Zhotoviteľom.
  5. Celková cena za vykonanie a dodanie Predmetu Dohody, ktorá predstavuje sučet cien za vykonanie Diela a výkon autorského dozoru na základe Objednávok, vystavených na základe tejto Dohody počas celej doby jej trvania, neprekročí sumu uvedenú vyššie v bode 1.3 tohto článku Dohody.
  6. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia na adresu sídla Objednávateľa. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo Dohody, dodatku, číslo písomnej Objednávky a bankové spojenie v zmysle tejto Dohody. Prílohou faktúry bude aj kópia Odovzdávacieho a preberacieho protokolu podpísaného oboma Zmluvnými stranami a súpis skutočne vykonaných prác a úkonov autorského dozoru. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje alebo k nej nebudú priložené požadované prílohy, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia faktúry, ktorá obsahuje úplné, správne a pravdivé údaje na adresu sídla Objednávateľa.
  7. Obálka, v ktorej bude doručená faktúra odosielaná, musí byť označená slovom *„FAKTÚRA“*. Faktúra musí byť odoslaná doporučene. U faktúry odosielanej ako obyčajná poštová zásielka nie je možné účtovať úrok z omeškania z fakturovanej ceny.
  8. Za deň úhrady zmluvnej ceny Objednávateľom Vybranému Zhotoviteľovi sa na účely tejto Dohody považuje deň, v ktorom je príslušná časť ceny odpísaná z účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa.
  9. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňuje.
  10. V prípade, ak je Zhotoviteľ v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom o DPH.Zhotoviteľ je povinný v lehote 7 (sedem) kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Dohody doporučene doručiť príslušnou bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „**banka**“) potvrdenú finančnú identifikáciu, ktorá bude obsahovať údaje o majiteľovi účtu (názov, adresa, štát, IČO, IČ DPH) ako aj údaje o banke (názov, adresa, štát, kód banky, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód). Ak sa Zhotoviteľ rozhodne zmeniť tento účet, identifikáciu nového účtu, v prospech ktorého sa budú pripisovať všetky platby- odmeny, ktoré je Objednávateľ podľa Dohody alebo v súvislosti s jej plnením prostredníctvom Objednávky povinný hradiť Zhotoviteľovi, je povinný oznámiť Objednávateľovi bezodkladne a rovnakým spôsobom, ako je uvedené v prvej vete tohto bodu.

1. **Článok 2**

**Trvanie Dohody**

* 1. Táto Dohoda sa uzatvára na obdobie trvania 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo na obdobie, v ktorom dôjde k vyčerpaniu sumy určenej na plnenie tejto Dohody uvedenej v bode 1.3 článku 1 tejto časti Dohody a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
  2. Objednávky vystavené Objednávateľom v súlade s ustanoveniami tejto Dohody pred skončením obdobia uvedeného v bode 2.1 tohto článku Dohody, na ktoré bola táto Dohoda uzatvorená, sú platné aj po uplynutí doby trvania tejto Dohody, sú vystavené v súlade s touto Dohodou a jej ustanoveniami, v súlade s ktorými sú povinné sa spravovať a riadiť a Vybraný Zhotoviteľ je povinný v súlade s touto Objednávkou/ Objednávkami poskytnúť Objednávateľovi plnenie Predmetu Dohody a za riadne a včas dodané plnenie Predmetu Dohody je oprávnený fakturovať odmenu v súlade ustanoveniami tejto Dohody.

1. **Článok 3**

**Sankcie a náhrada škody**

* 1. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z  tejto Dohody inú, ako sú povinnosti menované v bodoch 6.1 až 6.4 článku 6 časti 2 tejto Dohody a v bodoch 6.1 a 6.2 článku 6 časti 3 tejto Dohody, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **100,- EUR (slovom: sto eur)** za každé jednotlivé porušenie, a to aj kumulatívne za jednotlivé porušenia.
  2. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Zhotoviteľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.
  3. Zmluvné pokuty ustanovené v tejto Dohode sa budú uhrádzať na základe faktúr vyhotovených a doporučene doručených na adresu sídla druhej Zmluvnej strany oprávnenou Zmluvnou stranou. Lehota splatnosti týchto faktúr je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa ich doporučeného doručenia na adresu sídla druhej Zmluvnej strany oprávnenou Zmluvnou stranou, pričom pre platobné a fakturačné vzťahy týchto faktúr primerane platia ustanovenia čl. 4 časti 2 tejto Dohody. Oprávnenou Zmluvnou stranou sa na účely tohto bodu rozumie Objednávateľ a  Zhotoviteľ, ktorému vznikol podľa tejto Dohody nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty. Zmluvnú pokutu je možné uložiť aj opakovane a súčasne platí, že uplatnenie jednej zmluvnej pokuty nevylučuje aj uplatnenie inej/ ďalšej zmluvnej pokuty, ktorú je v súlade s touto Dohodu možné uložiť tej strane, ktorá svoje povinnosti porušuje.

1. **Článok 4**

**Subdodávatelia**

* 1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že zoznam subdodávok v zmysle časti 2 článku 1 bodu 1.3 tejto Dohody obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 a 4 ZVO. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „**údaje**“). Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k Dohode. V prípade nesplnenia povinnosti Zhotoviteľa v zmysle predchádzajúcej vety má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške **100,- EUR (slovom: sto EUR)** za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne.
  2. Ak sa na Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“), potom je Zhotoviteľ, ako aj jeho subdodávatelia, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody, pričom Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety je Objednávateľ oprávnený od Dohody odstúpiť v okamihu, čo sa o tomto porušení dozvedel. Ak v súvislosti s porušením vyššie uvedenej povinnosti uloží príslušný orgán Objednávateľovi akúkoľvek sankciu, Zhotoviteľ je povinný túto sankciu mu v plnej výške nahradiť.
  3. V prípade, že časť predmetu Dohody Zhotoviteľ zabezpečuje prostredníctvom subdodávateľa, Zhotoviteľ je oprávnený počas trvania Dohody zmeniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods.1 ZVO. Súhlas Objednávateľa nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa. Objednávateľ má právo požiadať Zhotoviteľa o zmenu subdodávateľa vybratého Zhotoviteľom, ak má na to závažné dôvody (napr. nekvalitne realizované Služby konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich plneniach a pod.). Zhotoviteľ je povinný žiadosti Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a zmeniť subdodávateľa, pričom nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 ZVO ako aj musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva a musí byť Objednávateľom odsúhlasený v súlade s týmto bodom.

1. **Článok 5**

**Odborníci a náhrada odborníkov**

* 1. Vybraný Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť Predmet Dohody v Objednávke podľa tejto Dohody prostredníctvom osôb, ktorými ku dňu Opätovného Otvorenia súťaže preukazoval splnenie podmienok účasti (vzdelanie a prax na plnenie Predmetu Dohody) (ďalej len „**člen alebo členovia pracovnej skupiny**“). Zmeniť člena pracovnej skupiny počas trvania Dohody je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, pričom platí, že nový člen pracovnej skupiny musí spĺňať totožné podmienky týkajúce sa vzdelania a odbornej praxe za podmienky dodržania ustanovení ZVO.
  2. Vybraný Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu navrhnúť nahradenie odborníka v nasledovných prípadoch:

a) v prípade smrti,

b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Vybraný Zhotoviteľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval Službu,

c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Vybraný Zhotoviteľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod).

* 1. **Náhrada odborníka sa bude uskutočňovať nasledovným spôsobom:**
  2. Vybraný Zhotoviteľ je povinný doporučene doručiť Objednávateľovi na adresu jeho sídla písomnú žiadosť o schválenie náhrady odborníka. Navrhovaný odborník musí spĺňať požiadavky na odborníka uvedené v podmienkach účasti v súlade s bodom 5.1 tohto článku. Vybraný Zhotoviteľ je oprávnený poskytovať Službu prostredníctvom takéhoto odborníka až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Ak Objednávateľ neschváli odborníka, oznámi písomne túto skutočnosť, vrátane dôvodu neschválenia Vybranému Zhotoviteľovi, pričom uvedené zdôvodnenie má pre Vybraného Zhotoviteľa výlučne informatívny charakter a nezakladá pre Vybraného Zhotoviteľa právo na akúkoľvek výhradu a/ alebo špekuláciu a/ alebo odvolanie voči rozhodnutiu o neschválení tohto odborníka zo strany Objednávateľa. Vybraný Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi novú žiadosť o schválenie náhrady odborníka a na vlastné náklady do príchodu nového odborníka určiť na poskytovanie Služby dočasného odborníka, alebo prijať iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka.
  3. V priebehu plnenia Objednávky na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže Objednávateľ požiadať Vybraného Zhotoviteľa o nahradenie odborníka, pokiaľ si doterajší odborník preukázateľne neplní svoje povinnosti vyplývajúce z Dohody a/ alebo konkrétnej Objednávky, alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v Dohode, novým odborníkom. Vybraný Zhotoviteľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Vybranému Zhotoviteľovi. Vybraný Zhotoviteľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Vybraný Zhotoviteľ žiadosti Objednávateľa nevyhovie, Objednávateľovi vzniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške  100,- EUR (slovom: sto eur) a súčasne mu vzniká právo zamietnuť ďalšiu faktúru Vybraného Zhotoviteľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu odborníka. Opakované porušenie tejto povinnosti Vybraného Zhotoviteľa zakladá právo Objednávateľa odstúpiť od konkrétnej Objednávky. V prípade, ak porušením tejto zmluvnej povinnosti zo strany Vybraného Zhotoviteľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.
  4. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením odborníka, znáša výlučne Vybraný Zhotoviteľ. Ak odborník nie je nahradený do 30 (tridsať) kalendárnych dní od obdržania žiadosti Objednávateľa Vybraným Zhotoviteľom, môže Objednávateľ požadovať, aby Vybraný Zhotoviteľ na vlastné náklady do príchodu nového odborníka určil na poskytovanie Služby dočasného odborníka, spĺňajúceho požiadavky na odborníka stanovené v podmienkach účasti v súlade s bodom 5.1 tohto článku Dohody, alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka tak, aby bol Vybraným Zhotoviteľom zabezpečený výkon Predmetu Dohody vsúlade s Objednávkou a touto Dohodou.

1. **Článok 6**

**Trvanie a ukončenie Rámcovej dohody**

* 1. Táto Dohoda zanikne okrem uplynutia doby jej trvania alebo vyčerpaním sumy určenej na plnenie tejto Dohody, t. j. sumy uvedenej v časti 4, bod 1.3 tejto Dohody**,** aj písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomným odstúpením od Dohody, alebo výpoveďou zo strany Objednávateľa. Aj v prípade uplynutia doby platnosti Rámcovej dohody, zostáva táto dohoda platná pre už vystavené Objednávky v zmysle tejto Dohody do ich ukončenia, resp. naplnenia.
  2. V prípade zániku Dohody dohodou Zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto Dohode   
     (ďalej len „**deň zániku Dohody dohodou**“). V tejto dohode sa upravia aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Dohody dohodou.
  3. Objednávateľ má právo odstúpiť od Dohody v prípade jej podstatného porušenia, a to najmä, avšak nie len:

1. ak sa preukáže, že Zhotoviteľ v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto Rámcovej dohody predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,
2. ak Zhotoviteľ postúpi alebo prevedie pohľadávky (práva) na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa,
3. ak Zhotoviteľ porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností, pričom sa jedná o také závažné porušenie Dohody, že Objednávateľ nemá záujem na ďalšom plnení Zhotoviteľa,
4. z dôvodov uvedených v § 19 ZVO ako aj v prípade, že na miesto Zhotoviteľa vstúpi iná osoba následkom právneho nástupníctva,
5. v prípade odstúpenia Objednávateľa od minimálne 2 (dvoch) Objednávok na základe tejto Dohody, v ďalších prípadoch uvedených v Dohode.
   1. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Dohody tiež v prípade, ak Zhotoviteľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike a/ alebo v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Zhotoviteľ spravuje ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Dohody je vážne ohrozené.
   2. V prípade nepodstatného porušenia Dohody sú Zmluvné strany oprávnené od Dohody odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej Zmluvnej strany na odstránenie konania v rozpore s Dohodou, jej prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) kalendárnych dní.
   3. Odstúpenie od Dohody sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, ak nie je v Dohode uvedené inak. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené Zmluvnej strane, ktorá porušila svoje zmluvné povinnosti. Odstúpenie je účinné momentom doručenia.
   4. Odstúpením od Dohody Objednávateľom alebo Zhotoviteľom, nie sú dotknuté iné práva vyplývajúce z tejto Dohody.
   5. Objednávateľ je oprávnený vypovedať Dohodu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota sú 2 (dva) kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená na adresu sídla Zhotoviteľa.
   6. Zhotoviteľ je povinný vo výpovednej lehote pokračovať v dohodnutej činnosti podľa rozsahu stanovenom v Dohode podľa Objednávky a v súvislosti s výpoveďou Dohody je Zhotoviteľ povinný upozorniť Objednávateľa na nemožnosť plnenia niektorých dohodnutých úkonov a na možnosť vzniku prípadných škôd.
6. **Článok 7**

**Ostatné dojednania**

* 1. Nebezpečenstvo škody Predmetu dohody a vlastnícke právo k nemu prechádza na Objednávateľa dňom podpísania Odovzdávacieho a preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami podľa čl. 3 časti 2 tejto Dohody. V prípade, že pred prevzatím celkového plnenia Predmetu dohody podľa predchádzajúcej vety Objednávateľ prevzal niektorú jeho časť v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo k nim prechádza na Objednávateľa dňom podpísania príslušného zápisu o prevzatí časti Predmetu dohody alebo inej dokumentácie oboma Zmluvnými stranami.
  2. V prípade, že Predmet dohody alebo ktorákoľvek jeho časť, ktorého vykonanie je predmetom Objednávky spĺňa náležitosti autorského diela podľa zákona č 185/2015 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**autorský zákon**“), Zhotoviteľ ako Vybraný Zhotoviteľ udeľuje bezodplatne Objednávateľovi dňom prevzatia Predmetu dohody alebo príslušnej jeho časti licenciu podľa § 65 autorského zákona, a to výhradnú, neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia), v rozsahu uvedenom v §19 ods. 4 autorského zákona (vrátane použitia diela alebo jeho časti na vytvorenie nového diela, spojenia diela alebo jeho časti s iným dielom) tak, aby Predmet dohody mohol Objednávateľ používať na vlastnú potrebu a za týmto účelom ho poskytovať aj tretím osobám, ako podklady pre plnenie úloh Objednávateľa na úseku rozvoja, výstavby a údržby pozemných komunikácií, resp. výkon svojej podnikateľskej činnosti. Objednávateľ je tiež oprávnený tieto predmety duševného vlastníctva poskytnúť orgánom a organizáciám štátnej správy a územnej samosprávy, prípadne iným subjektom pre plnenie ich úloh vo všeobecnom verejnom záujme. Zhotoviteľ v postavení Vybraného Zhotoviteľa zároveň udeľuje dňom prevzatia diela v zmysle čl. 3 časti 2 tejto Dohody Objednávateľovi súhlas na postúpenie licencie a súhlas, aby Objednávateľ udelil tretej osobe súhlas na použitie Predmetu dohody (sublicenciu) v rozsahu udelenej licencie.
  3. V prípade, že pred prevzatím Predmetu dohody podľa čl. 3 časti 2 tejto Dohody Objednávateľ odsúhlasil jeho časť alebo, ustanovenie predchádzajúceho bodu tohto článku sa použije priemerane, pričom Zhotoviteľ v postavení Vybraného Zhotoviteľa udeľuje Objednávateľovi vyššie uvedené práva (vrátane sublicencie) dňom podpísania príslušného zápisu o odsúhlasení časti uvedeného Predmetu dohody oboma Zmluvnými stranami.
  4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Objednávateľ je oprávnený odo dňa začatia preberacieho konania podľa článku 3 časti 2 tejto Dohody poskytnúť akúkoľvek dokumentáciu alebo jej časť doručenú mu Zhotoviteľom ako Vybraným Zhotoviteľom v súlade s ustanoveniami tejto Dohody tretím osobám, avšak výlučne za účelom skontrolovania a pripomienkovania doručeného Predmetu dohody alebo jeho časti, a to na čas potrebný na jeho skontrolovanie a pripomienkovanie bez možnosti jeho ďalšieho použitia a šírenia tretími osobami, s čím Zhotoviteľ podpísaním tejto Dohody súhlasí. Postupom podľa predchádzajúcej vety nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za prípadné vady Predmetu dohody.
  5. Zhotoviteľ nakladá so všetkými dokumentami a informáciami, ktoré nadobudne v súvislosti s plnením tejto Dohody a Objednávky ako s dokumentmi a informáciami osobnými a dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti Dohody a/ alebo príslušnej Objednávky, pokiaľ to nie je nevyhnutné na účely plnenia tejto Dohody.
  6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Predmet dohody, ani žiadnu z jeho častí nepoužije bez súhlasu Objednávateľa na iný účel ako účel určený Objednávkou a/ alebo touto Dohodou.
  7. Zhotoviteľ má pri plnení Objednávky povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy a technické predpisy platné a účinné v Slovenskej republike.
  8. Vybraný Zhotoviteľ sa pri vykonávaní Predmetu Dohody zaväzuje postupovať čestne a nestranne, zachovávať obchodné tajomstvo, zdržať sa všetkých verejných vyhlásení týkajúcich sa vykonávania Predmetu Dohody určeného Objednávkou a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, nevykonávať žiadnu činnosť a/alebo prijímať akúkoľvek výhodu, ktorá by bola nezlučiteľná so záväzkami vyplývajúcimi mu z tejto Dohody alebo z konkrétnej Objednávky.
  9. Zhotoviteľ je povinný vykonávať Predmet Dohody podľa Rámcovej dohody a písomnej Objednávky s náležitou odbornou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšími profesionálnymi zvyklosťami.
  10. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s vykonávaním činnosti, ktorá je predmetom tejto Dohody a Objednávky zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa ustanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnene zdržiavajú na území členských štátov.
  11. V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t. j. porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú Objednávateľovi na základe tejto Rámcovej dohody Zhotoviteľ dodáva alebo poskytuje prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude Objednávateľovi uložená pokuta, ktorú Objednávateľ uhradí, Objednávateľ si uplatní jej náhradu u Zhotoviteľa a Zhotoviteľ sa zaväzuje túto pokutu Objednávateľovi nahradiť v celom rozsahu.
  12. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vlastných zamestnancov. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri uskutočňovaní prác dodržiavať všetky súvisiace predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci.
  13. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť a/ alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto Dohody a/ alebo z Objednávky na tretiu osobu a/alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto Dohody a/ alebo Objednávky, v opačnom prípade (v prípade porušenia zo strany Zhotoviteľa) vzniká Objednávateľovi nárok na okamžité odstúpenie od tejto Dohody.
  14. V prípade, že Zhotoviteľom je združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, jednotliví členovia združenia sú zaviazaní zo svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto Dohody a/alebo Objednávky a vzniknutých v súvislosti s touto Dohodou a/alebo Objednávkou spoločne a nerozdielne. V takomto prípade Zhotoviteľ nesmie zmeniť svoje zloženie alebo právny stav bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade ide o podstatné porušenie Dohody a Objednávateľ je oprávnený od tejto Dohody okamžite odstúpiť.
  15. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom týkajúca sa tejto Rámcovej dohody alebo konkrétnej Objednávky sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku, musí obsahovať názov konkrétneho úseku, pre ktorý sa Predmet Dohody poskytuje a musí sa doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne a v prípadoch stanovených touto Rámcovou dohodou aj prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky, s nasledovným písomným doplnením takejto komunikácie v lehote 3 (troch) kalendárnych dní. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty *,,****adresát neznámy****“* a/alebo *,,****adresát sa odsťahoval****“* alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
  16. V prípade, ak Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení Objednávky v rámci tejto Dohody skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. V prípade, ak Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení Objednávky v rámci tejto Dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
  17. Zhotoviteľ sa zaväzuje vrátiť Objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu Objednávateľ poskytol na vykonanie Predmetu Dohody, v lehote 2 (dvoch) týždňov odo dňa, v ktorom bol Predmet dohody odovzdaný a prevzatý, resp. odo dňa predčasného ukončenia Dohody a/ alebo Objednávky podľa článku 7 časti 2 a článku 5 časti 3 tejto Dohody.
  18. Na účely tejto Dohody v prípade, ak pri lehote uvedenej v dňoch nie je uvedené, že lehota je uvedená v dňoch pracovných, platí, že lehota tu uvedená je v dňoch kalendárnych.
  19. V súvislosti so všetkými informáciami, o ktorých sa Zmluvné strany dozvedia v rámci ich zmluvného vzťahu, a ktoré sú označené ako dôverné a/alebo sú na základe iných okolností rozpoznateľné ako obchodné a/alebo podnikateľské tajomstvo druhej Zmluvnej strany, sprístupnenými druhej Zmluvnej strane (ďalej len „dôverné informácie“), sa každá Zmluvná strana zaväzuje počas trvania tejto Rámcovej dohody, ako aj po jej ukončení, uchovávať ich v tajnosti a dôvernosti a – pokiaľ to nie je pre účely Dohody – nebude takéto informácie reprodukovať a ani poskytovať tretím stranám alebo ich iným spôsobom využívať a ďalej reprodukovať a/ alebo akýmkoľvek spôsobom zverejňovať.
  20. Zmluvné strany sa dohodli, že Prílohou č. 5 tejto Dohody je osvedčená fotokópia poistnej zmluvy, ktorú Zhotoviteľ ako poistený uzatvoril pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s vykonávaním všetkých jeho Služieb a v rozsahu uvedenom v Dohode (profesijná zodpovednosť) **na** **poistnú sumu 25 000** **EUR** (slovom: **dvadsaťpäť tisíc** eur) (ďalej len „**poistná zmluva**“), pričom okrem Zhotoviteľa (s výnimkou člena skupiny Zhotoviteľov v prípade, ak je Zhotoviteľom skupina Zhotoviteľov) nesmie byť v poistnej zmluve uvedený ako poistený žiaden iný subjekt. V prípade, ak je Zhotoviteľom skupina Zhotoviteľov, Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi poistnú zmluvu uzavretú medzi poistiteľom a všetkými členmi skupiny Zhotoviteľov ako poistenými/spolupoistenými alebo predložiť samostatné poistné zmluvy, uzavreté každým jednotlivým členom skupiny Zhotoviteľov zvlášť. V prípade poistných zmlúv uzatváraných jednotlivými členmi skupiny Zhotoviteľov samostatne, musia byť uvedené poistné zmluvy dojednané na poistnú sumu zodpovedajúcu výške percentuálneho podielu z poistnej sumy podľa prvej vety tohto bodu, rovnajúceho sa výške percentuálneho podielu, akým sa uvedený člen skupiny Zhotoviteľov podieľa na plnení predmetu Dohody podľa zmluvy upravujúcej vzťahy medzi jednotlivými členmi skupiny Zhotoviteľov. V prípade ak sa preukáže, že poistná zmluva nebude spĺňať podmienky dojednané v predošlých vetách tohto bodu vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **100,- EUR (slovom: sto eur)** za každý, aj začatý deň, pokiaľ porušenie povinnosti trvá. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby bola zachovaná platnosť a účinnosť poistnej zmluvy po dobu 5 (piatich) rokov odo dňa podpísania preberacieho protokolu k Predmetu dohody. V tejto súvislosti sa Zhotoviteľ zaväzuje v prípade poistnej zmluvy dojednanej na kratšiu poistnú dobu, predložiť Objednávateľovi novú poistnú zmluvu, v lehote najneskôr ku dňu ukončenia platnosti predchádzajúcej poistnej zmluvy. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší povinnosť podľa tohto článku Dohody zabezpečiť platnosť a účinnosť poistnej zmluvy vo vyššie ustanovenej dĺžke vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **100,- EUR (slovom: sto eur)** za každý, aj začatý deň, pokiaľ porušenie povinnosti trvá. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške.
  21. Pre vstup na nehnuteľnosti vo vlastníctve tretích osôb, ak je taký potrebný na vykonanie diela, Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady s ich vlastníkmi poskytnutie príslušných súhlasov a uzatvorenie dohôd za podmienok uvedených v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch platných a účinných v Slovenskej republike. Finančné nároky tretích osôb s týmto súvisiace znáša Zhotoviteľ.

1. **Článok 8**

**Vyššia moc**

* 1. Žiadna zo Zmluvných strán sa nepovažuje za stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody.
  2. Pojem ***„vyššia moc“*** v tejto Dohode znamená výnimočnú udalosť alebo okolnosť,

a) ktorá je mimo kontroly Zmluvnej strany,

b) proti vzniku ktorej sa Zmluvná strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím Dohody,

c) ktorej sa po jej vzniku, dotknutá Zmluvná strana nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať a

d) ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej Zmluvnej strane.

* 1. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Zhotoviteľ má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
  2. Zhotoviteľ nezodpovedá za preukázané škody alebo ukončenie Dohody z dôvodu neplnenia si zmluvných záväzkov, ak a pokiaľ jeho oneskorené plnenie alebo iná neschopnosť plniť si svoje zmluvné záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci. Rovnako Objednávateľovi nevznikne povinnosť platiť úroky z omeškaných platieb a Objednávateľ nie je zodpovedný za neplnenie Dohody alebo výpoveď z Dohody zo strany Zhotoviteľa z dôvodu omeškania s jej plnením zo strany Objednávateľa, ak a pokiaľ oneskorenie Objednávateľa alebo jeho iná neschopnosť plniť si svoje záväzky vyplývajúce z Dohody bolo spôsobené skutočnosťou vyššej moci.
  3. Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite to oznámi druhej Zmluvnej strane, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.

1. **Článok 9**

**Záverečné ustanovenia**

* 1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami, resp. poslednou Zmluvnou stranou a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
  2. Táto Dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené v tejto Dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov Zmluvných strán týkajúcich sa tejto Rámcovej dohody a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom, ako aj v prípade, ak jednou zo Zmluvných strán je zahraničný subjekt, je daná právomoc všeobecných súdov Slovenskej republiky.
  3. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomných dodatkov, ktoré budú číslované a podpísané oboma Zmluvnými stranami. Dodatok k Dohode musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k Dohode nedošlo. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný pri uzatváraní dodatkov k Dohode postupovať v súlade s ustanoveniami § 18 ZVO.
  4. Táto Dohoda je vyhotovená v slovenskom jazyku v počte vyhotovení zodpovedajúcom počtu účastníkov tejto Dohody navýšenom o dve vyhotovenia, pričom Objednávateľ dostane tri rovnopisy s platnosťou originálu a každý zo Zhotoviteľov obdrží jeden rovnopis s platnosťou originálu.
  5. Ak sa v ustanoveniach tejto Dohody vrátane jej príloh používa pojem Dohoda a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým Dohoda vrátane všetkých jej príloh.
  6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Špecifikácia ceny, jednotkové ceny Zhotoviteľov

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 3 – Zoznam členov pracovnej skupiny

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Príloha č. 5 - Zoznam oprávnených osôb

* 1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú aj Súťažné podklady Objednávateľa a vysvetlenie Súťažných podkladov. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú dokumenty tvoriace Dohodu, v takom prípade majú pred týmito dokumentmi tvoriacimi Dohodu prednosť a platí dané vysvetlenie Súťažných podkladov.
  2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku a Dohodu neuzatvárajú za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Bratislave dňa ....................  **Objednávateľ**  odtlačok pečiatky |  | V Bratislave dňa ....................  **Objednávateľ**  odtlačok pečiatky |
| **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**  Ing. Filip Macháček predseda predstavenstva a generálny riaditeľ |  | **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**  PhDr. Rastislav Droppa  podpredseda predstavenstva |
| V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 1**  odtlačok pečiatky |  | V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 1**  odtlačok pečiatky |
| [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |  | [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |
| V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 2**  odtlačok pečiatky |  | V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 2**  odtlačok pečiatky |
| [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |  | [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |
| V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 3**  odtlačok pečiatky |  | V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 3**  odtlačok pečiatky |
| [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |  | [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |
| V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 4**  odtlačok pečiatky |  | V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 4**  odtlačok pečiatky |
| [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |  | [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |
| V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 5**  odtlačok pečiatky |  | V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 5**  odtlačok pečiatky |
| [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |  | [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |
| V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 6**  odtlačok pečiatky |  | V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 6**  odtlačok pečiatky |
| [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |  | [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |
| V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 7**  odtlačok pečiatky |  | V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 7**  odtlačok pečiatky |
| [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |  | [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |
| V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 8**  odtlačok pečiatky |  | V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 8**  odtlačok pečiatky |
| [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |  | [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |
| V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 9**  odtlačok pečiatky |  | V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 9**  odtlačok pečiatky |
| [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |  | [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |
| V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 10**  odtlačok pečiatky |  | V ....................... dňa ...............  **Zhotoviteľ 10**  odtlačok pečiatky |
| [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |  | [doplniť názov spoločnosti, titul, meno a priezvisko, funkciu] |

1. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-2)